



Anlage 1b zur DV-Telearbeit

Stellungnahme des/der unmittelbaren Dienstvorgesetzten

zur Teilnahme an der alternierenden Heim- und Telearbeit gemäß DV-Telearbeit vom 01.09.2017

Für

Beschäftigte/r Name, Vorname

- Der Aufgabenbereich der/des Beschäftigten ist für die Heim- und Telearbeit geeignet.
- Die Art der wahrzunehmenden Aufgaben ist für eine IT-gestützte Erledigung geeignet.
- Der Zugriff auf Arbeitsmittel in der Dienststelle ist in der Regel nicht erforderlich.
- Zur Aufgabenerledigung ist eine ständige, kurzfristige Verfügbarkeit in der Dienststelle nicht erforderlich.
- Erreichbarkeitszeiten am Heim- und Telearbeitsplatz sind zu folgenden Zeiten aus folgenden Gründen erforderlich:

Die nachfolgenden persönlichen Voraussetzungen sind gegeben:

- hinreichende IT-Kenntnisse, die ein selbständiges Arbeiten mit Standardanwendungen erlauben
- Eignung zur selbständigen und eigenverantwortlichen Organisation der Heim- und Telearbeit

Ergebnis:

- Ich befürworte den Antrag.
- Ich befürworte den Antrag aus folgenden Gründen nicht:

Datum Unterschrift unmittelbare/r Vorgesetzte/r