









Institut:

Arbeitsgruppe / -kreis:

BETRIEBSANWEISUNG	
Tätigkeitsbezogen	
Tätigkeit	
Auswechseln von Toner-Kartuschen, Entfernen von Tonerstaub Arbeitsplatz: Laser-Drucker, -Kopierer, -Faxgerät	
Gefahrenkennzeichnung	
	<ul style="list-style-type: none"> • Toner kann die Schleimhäute der Augen, der Atemwege und die Haut reizen. • Toner kann sensibilisierend wirken. • Toner ist brennbar.
Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln	
 	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsanleitung des Herstellers beachten. • Schutzbrille tragen. • Hautkontakt vermeiden, Schutzhandschuhe tragen. • Mit verschmutzten Händen nicht Mund, Nase oder Augen berühren. • Während des Tonerwechsels nicht essen, trinken oder rauchen und Zündquellen fernhalten.
	 
Verhalten im Gefahrfall	Ruf Feuerwehr: 112
<ul style="list-style-type: none"> • Vorgesetzten informieren. • Verschüttenden oder ausgelaufenen Kleber mit feuchten Lappen aufnehmen. • Hautkontakt vermeiden, Schutzhandschuhe tragen. • Brennenden Toner mit dem Feuerlöscher löschen. 	
Erste Hilfe	Notruf: 112
  	<ul style="list-style-type: none"> • Ersthelfer und Vorgesetzten informieren. • Nach Einatmen der Dämpfe für Frischluft sorgen. • Bei Reizungen der Augen für Frischluft sorgen. • Bei Hautkontakt mit viel Wasser abwaschen. • Bei Augenkontakt mit viel warmen Wasser spülen, Arzt aufsuchen.
Entsorgung / Instandhaltung	
Siehe Betriebsanleitung / Handbuch des Gerätes <ul style="list-style-type: none"> • Gerät gemäß Betriebsanleitung regelmäßig warten und prüfen. • Leere Tonerbehälter in Sammelbehälter geben. • Verschmutzte Lappen oder Handschuhe zur Entsorgung geben. <p><u>Entsorgung:</u> Die Entsorgung erfolgt nach den geltenden Entsorgungsrichtlinien der Hochschule.</p>	