

Richtlinie des Rektorates über die Gewährung von Zuwendungen zur Projektförderung aus Mitteln der Sparkasse Vorpommern

1. Rechtsgrundlage, Zweck

1.1 Die Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie und der Regelungen der §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung Mecklenburg-Vorpommern und der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften Zuwendungen für die Förderung von Projekten, deren Durchführung im Interesse der Universität liegt.

1.2 Ein Anspruch des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Vielmehr entscheidet das Rektorat aufgrund des pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Mittel.

2. Gegenstand der Förderung

Gefördert werden:

2.1. Projekte aus den Bereichen Kultur und Sport, insbesondere solche, die dem regionalen, nationalen und internationalen Austausch und der Zusammenarbeit dienen.

2.2 Projekte mit wissenschaftlichem Charakter (z.B. Lesungen, Referate, Seminare, Grundlagenforschung)

2.3. Kulturelle Veranstaltungen und Einzelmaßnahmen

Gefördert werden nicht:

2.4 Projekte mit überwiegend kommerziellem, allgemeinpolitischem oder parteipolitischem Charakter. Diese Projekte sind nicht förderfähig.

3. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger können juristische Personen des öffentlichen und privaten Rechts sowie natürliche Personen sein. Natürliche Personen sollten Mitglieder der Universität Greifswald sein. Die Juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts sollten im Wesentlichen von Mitgliedern der Universität getragen werden.

4. Zuwendungsvoraussetzungen

4.1 Zuwendungen werden nur für Projekte bewilligt, die von universitärer Bedeutung sind und im universitären Interesse liegen.

Priorität haben Projekte von höchster Qualität, von hoher Innovation oder von größter Ausstrahlungskraft auf die Öffentlichkeit.

4.2 Zuwendungen sollen nur für solche Projekte bewilligt werden, die noch nicht begonnen worden sind.

4.3 Zuwendungen können nur für solche Projekte bewilligt werden, deren Gesamtfinanzierung schlüssig dargestellt ist.

4.4 Die Zuwendungsempfänger sollen sich um eine höchstmögliche Beteiligung Dritter an der Finanzierung der Projekte bemühen.

5. Art, Umfang, Höhe und Auszahlung der Zuwendung

5.1 Das Rektorat entscheidet über die Höhe der Förderung. Gewährt werden nicht rückzahlbare Zuschüsse als Projektförderung in Form einer Anteils- oder Fehlbetragsfinanzierung als Regelfall.

Eine Vollfinanzierung ist nur im Ausnahmefall möglich, wenn das Projekte in außerordentlichem universitären Interesse liegt und die Durchführung nur bei Übernahme sämtlicher Kosten durch die Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald möglich ist. Aus einer einmaligen Förderung erwächst kein Anspruch auf eine weitergehende oder anteilige Förderung im Folgejahr bzw. bei darauffolgenden Projekten.

5.2 Zuwendungsfähig sind nur die im direkten Zusammenhang mit dem Projekt entstehenden Sachausgaben, dazu zählen u.a. Reisekosten gemäß Landesreisekostengesetz, Bewirtungskosten in angemessenem Umfang, wenn sie im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen und soweit sie direkt dem förderwürdigen Zweck zu Gute kommen.

5.3. Die Auszahlung kann nur erfolgen, wenn die Gesamtfinanzierung gesichert ist.

6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen

Die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) werden Bestandteil des Zuwendungsbescheides.

7. Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweisverfahren

7.1 Für die Bewilligung einer Zuwendung bedarf es grundsätzlich eines schriftlichen Antrages und eines Finanzierungsplanes nach dem Muster der Anlage 1, die Bestandteil dieser Richtlinie sind. Eine ausführliche Beschreibung des Projektes ist mit einzureichen.

- a) Der Antrag muss die zur Beurteilung der Notwendigkeit und der Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben erhalten.
- b) Im Antrag ist darzulegen, dass sich die Antragsteller um eine höchstmögliche Beteiligung Dritter an der Finanzierung der Projekte bemüht haben.
- c) Die Bewilligungsbehörde kann nach pflichtgemäßem Ermessen weitere Unterlagen zur Antragsbegründung anfordern.

Anträge, in denen die Gesamtfinanzierung nicht erkennbar sichergestellt ist, sind abzulehnen. Anträge, denen die erforderlichen begründenden Unterlagen nicht beiliegen, sind als nicht prüffähig anzusehen.

Wenn die konkrete Aufforderung zur Nachlieferung unter angemessener Fristsetzung erfolglos blieb, ist die Förderung allein aus diesem Grunde abzulehnen.

7.2. Anträge auf eine Projektförderung sollen rechtzeitig, in der Regel spätestens zwei Monate vor Beginn des Projekts beim Rektorat vorliegen.

7.3 Über die Bewilligung der Anträge entscheidet das Rektorat. Die Gewährung der Zuwendung erfolgt durch einen schriftlichen Zuwendungsbescheid.

7.4 Der Zuwendungsempfänger hat einen entsprechenden Verwendungsnachweis zu erbringen. Der Verwendungsnachweis ist in Form eines Sachberichtes und eines zahlenmäßigen Nachweises (einfacher Verwendungsnachweis nach Ziffer 6.6 der ANBest-P) spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Projekts dem Rektorat vorzulegen. (siehe Muster Anlage 2) Tätigkeits- oder Geschäftsberichte sowie Presseberichte sind diesem Verwendungsnachweis beizufügen.

7.5 Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die gegebenenfalls erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheids und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten § 44 der Landeshaushaltsordnung Mecklenburg-Vorpommern und die dazugehörigen Verwaltungsvorschriften, soweit nicht in dieser Richtlinie Abweichungen zugelassen sind, und das Verwaltungsverfahrens-, Zustellungs- und Vollstreckungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (Landesverwaltungsverfahrensgesetz – VwVfG M-V)

8. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Rektorats vom 15.10.2014.

Greifswald, den 14. April 2015

Die Rektorin
der Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald
Universitätsprofessorin Dr. Johanna Eleonore Weber

Vermerk: hochschulöffentlich bekannt gemacht am 15.04.2015.

Anlage 1

**Antrag auf Gewährung von Zuwendungen zur Projektförderung
im wissenschaftlichen und kulturellen Bereich aus Mitteln der Sparkasse Vorpommern**

An das
Rektorat der Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald
Domstraße 11
17489 Greifswald

1. Antragsteller

Name

Anschrift (Straße, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

Bankverbindung (Kontoinhaber)

(Geldinstitut, BIC)

(IBAN)

Auskunft erteilt

Telefon

Telefax

E-Mail

2. Projekt

Projekttitel

Kurzdarstellung des Projektes (wer macht was - wann - wo mit wem)

3. Ausgaben im Überblick

(gemäß beiliegendem Finanzierungsplan, Vorsteuerabzug beachten)

| | |
|---|--------|
| Gesamtausgaben | 0,00 € |
| Beantragter Zuschuss der Universität | 0,00 € |

4. Projektkonzeption

Zur Projektkonzeption gehören folgende Angaben, die auf einem gesonderten Blatt auszuführen sind:

- 4.1 Ausführliche Projektbeschreibung mit Zielsetzung
- 4.2 Begründung der Bedeutung für die Universität, sowie des öffentlichen Interesses
- 4.3 Beginn und Abschluss des Projektes (einschließlich Zeitraum für Vor- und Nachbereitung, wenn entsprechende Ausgaben Bestandteil des Finanzplanes sind)
- 4.4 Darlegung der Bemühungen um eine höchstmögliche Beteiligung Dritter an der Finanzierung bzw. Begründung, warum eine Vollfinanzierung durch die Universität erforderlich ist

5.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben in dem beiliegenden Finanzierungsplan werden bestätigt.

6.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem zu fördernden Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird; gegebenenfalls wird der Antragsteller den vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragen.

Hinweis: Gemäß Nummer 6.9 der ANBest-P hat der Zuwendungsempfänger die in Nr. 6.5 ANBest-P genannten Belege und Verträge sowie alle sonst mit der Forderung zusammenhängenden Unterlagen (vgl. 7.1 ANBest-P) 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers oder der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Aufstellung der Projektausgaben:

Begründete Unterlagen (z.B. Vertragsentwürfe, Kostenvoranschläge, Angebote) sind nur auf Anforderung in Kopie jeweils einzureichen.

Personalausgaben

| | |
|--------|--------|
| | 0,00 € |
| Gesamt | 0,00 € |

Sachausgaben

| | |
|--------|--------|
| | 0,00 € |
| Gesamt | 0,00 € |
| Gesamt | 0,00 € |

Aufstellung zur Finanzierung des Projektes

Eigenanteil

Hinweis: Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

| | |
|--|--------|
| Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme | 0,00 € |
| Eigenmittel des Trägers | 0,00 € |

Zuwendungen Dritter

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt oder bewilligt.

| Zuwendungsgeber | Beantragt, noch offene Zuschüsse | Bewilligte Zuschüsse |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|
| | 0,00 € | 0,00 € |
| | Gesamt | 0,00 € |

| | |
|-------------------------|--------|
| Gesamt Einnahmen | 0,00 € |
|-------------------------|--------|

Anlage 2

**Einfacher Verwendungsnachweis (Nr, 6.6 ANBEST-P) zur Projektförderung
im wissenschaftlichen und kulturellen Bereich aus Mitteln der Sparkasse Vorpommern**

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Datum des Zuwendungsbescheides | <input type="text"/> |
| Zuwendungsempfänger | <input type="text"/> |
| Betrag der Zuwendung | <input type="text" value="0,00 €"/> |
| Zweck der Zuwendung | <input type="text"/> |

Sachbericht

Erläuterung:

Die Verwendung der Zuwendung und das erzielte Ergebnis sind darzustellen. Etwaige Tätigkeits- oder Geschäftsberichte sowie Presseberichte oder Veröffentlichungen sind beizufügen. Bitte verwenden Sie ggf. ein gesondertes Blatt.

Zahlenmäßiger Nachweis

Erläuterung:

Die Einnahmen und Ausgaben sind entsprechend dem Finanzierungsplan summarisch zu gliedern und vollständig auszuweisen. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte ohne Umsatzsteuer nachzuweisen.

| Position | Finanzierungsplan | Einnahmen (inkl. Eigenmittel) | Ausgaben | Anmerkungen |
|----------|-------------------|-------------------------------|----------|-------------|
| | | 0,00 € | 0,00 € | |

| | | | | |
|---------------|--|--------|--------|--|
| Gesamt | | 0,00 € | 0,00 € | |
|---------------|--|--------|--------|--|

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben zur Durchführung des Projekts notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern bzw. Belegen übereinstimmen.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers



Wird vom Referat Körperschaftshaushalt/Forstverwaltung ausgefüllt:

Als Ergebnis der Prüfung wird festgestellt:

- Der einfache Verwendungsnachweis entspricht den Anforderungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen.
- Die Zuwendung ist nach den Angaben im einfachen Verwendungsnachweis zweckentsprechend verwendet worden.
- Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck ist erreicht worden.
- Es sind keine Beanstandungen zu erheben.
- Es sind folgende Beanstandungen zu erheben:

Greifswald, den

Unterschrift