

**Benutzungsantrag**

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

## A. Angaben des Benutzers

1. Name, Vorname: \_\_\_\_\_

2. Ständiger Wohnsitz: \_\_\_\_\_  
(vollständige Adresse)3. Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
(wenn die Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt)4. Zweck der Benutzung: \_\_\_\_\_  
(Dissertation, Staatsexamensarbeit, Forschungsauftrag, Familienforschung usw.)5. Thema: \_\_\_\_\_  
(mit zeitlicher Begrenzung)**Datenschutzinformation gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Universitätsarchiv Greifswald**

Das Universitätsarchiv Greifswald behandelt Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und beachtet die gesetzlichen Vorschriften des Datenschutzes. Personenbezogene Daten werden nur im erforderlichen Rahmen erhoben und verarbeitet. Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne der DS-GVO ist die Universität Greifswald, vertreten durch die Rektorin, Domstraße 11, 17489 Greifswald.

**1. Art, Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Auskunftserteilung bzw. Bearbeitung von Anfragen sowie bei der Beantragung der Bereitstellung bzw. Nutzung von Archivgut dem Universitätsarchiv unaufgefordert mitgeteilten oder im jeweiligen Benutzungsantrag abgefragten personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Beantwortung, Bereitstellung, Nachweisführung und Abrechnung erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind die Einwilligung des Antragstellers zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten im Sinne der Archivordnung und Benutzungsordnung des Universitätsarchivs Greifswald.

**2. Nutzung und Weitergabe personenbezogener Daten**

Ihre Daten werden ausschließlich für den genannten Zweck genutzt. Die Daten werden nicht an Dritte, in ein Drittland oder an eine internationale Organisation weitergegeben. Automatisierte Entscheidungen werden nicht getroffen.

**3. Speicherdauer**

Die im Zusammenhang wissenschaftlicher Anfragen oder Benutzungen übermittelten oder erhobenen personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage von Art. 89 (3) DS-GVO dauerhaft gespeichert. Personenbezogene Daten, die im Zuge von Verwaltungsanfragen übermittelt oder erhoben werden, werden für den Zeitraum der durch die Abgabenordnung vorgeschriebenen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten gespeichert.

**4. Sicherheit**

Als zentrales Prinzip des Datenschutzes wurde die Gewährleistung der Datensicherheit in der DSGVO gesetzlich verankert. Die Universität Greifswald setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um personenbezogene Daten vor Verlust, unrichtigen Veränderungen oder unberechtigten Zugriffen Dritter zu schützen. Auch Beschäftigte der Universität Greifswald haben nur insoweit Zugriff auf die Daten, wie sie für die Bearbeitung zuständig sind.

**5. Ihre Rechte**

Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Erhebung personenbezogener Daten jederzeit und ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft schriftlich gegenüber der Universität Greifswald, (Universitätsarchiv, Baderstraße 4-5, 17489 Greifswald oder per E-Mail an [archiv\(at\)uni-greifswald\(dot\)de](mailto:archiv(at)uni-greifswald(dot)de)) zu widerrufen.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft, Empfänger, den Zweck und Dauer der Datenverarbeitung zu erhalten. Zusätzlich haben Sie unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung (z. B. Sperrung), Löschung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit Ihrer Daten.

Ferner haben Sie das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz eine (Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Mecklenburg-Vorpommern, Werderstraße 74a, 19055 Schwerin) Beschwerde einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an den behördlichen Datenschutzbeauftragten ([datenschutz@uni-greifswald.de](mailto:datenschutz@uni-greifswald.de)) der Universität wenden. .

Greifswald, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

B. Erklärungen des Benutzers

1. **Einwilligungserklärung:** Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Greifswald (Universitätsarchiv Greifswald, Baderstraße 4-5, 17489 Greifswald) meine oben angegeben persönlichen Daten zu Zwecken der Archiv- und Benutzerverwaltung speichert.
2. **Widerrufsbelehrung:** Ich kann meine Einwilligung jederzeit und ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft schriftlich gegenüber der Universität Greifswald oder per E-Mail an [archiv@uni-greifswald.de](mailto:archiv@uni-greifswald.de) widerrufen.
3. Ich erkläre, dass ich mich nach der Benutzungsordnung des Universitätsarchivs Greifswald richten werde.
4. Ich erkläre insbesondere, dass ich der Verwertung der Erkenntnisse aus Archivalien, die jünger sind als 60 Jahre, die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte sowie den Schutz der berechtigten Interessen Dritter beachten werde und dass ich für die Verletzung dieser Rechte einstehe.
5. Ich verpflichte mich, von Arbeiten, die mit wesentlicher Verwendung von Archivalien des Universitätsarchivs Greifswald verfasst sind, diesem sofort nach Erscheinen einen Abdruck oder, wenn keine Veröffentlichung vorgesehen ist, eine Kopie kostenlos zuzusenden.

Greifswald, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

C. Dienstliche Vermerke:

Genehmigt am: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Benutzt wurden:

Datum	Bestandsbezeichnung	Signatur(en)	Bemerkungen