

HOCHSCHULKOMMUNIKATION pressestelle@uni-greifswald.de

## Anleitung zu Fotos in Typo3

Stand: 19.02.2021 - jm

## Bildinformationen eintragen

Um die Barrierefreiheit von Bildern zu verbessern, ist es unbedingt notwendig, das Fotomotiv sinnvoll zu beschreiben. Es ist auch selbstverständlich, dass wir nur Fotos mit geklärten Urheber- und Nutzungsrechten verwenden. Jeder/jede Fotograf\*inn darf von uns erwarten, dass wir die Leistung auch mit einer Quellangabe würdigen. Dazu nutzen wir das Zeichen © gefolgt von Vornamen-Nachnamen, Erstellungsjahr des Fotos.

Das © wird erzeugt mit [alt]+0169 (gedrückte Alt-Taste und der Eingabe der Ziffern 0169 über den eingeschalten Ziffernblock der Tastatur).

## Bildbeschreibung ©Vorname-Name, 20nn

Der Eintrag unter *Titel* wird im Frontend angezeigt, wenn mit der Maus über das Bild gefahren wird. Der Eintrag unter *Alternativer Text* ist wichtig für Personen mit Einschränkungen der Sehkraft. Zu jedem Bild, das in Texte eingebaut wird, sollte eine Bildunterschrift geliefert werden.

Bild	
Erlaubte Dateierweiterungen: GIF JPG JPEG PNG	
Titel Diaitale Lehre ©Philipp-Marthaler, 2020   Dateina es_Semester_PM-0050.jpg	
Titel	Alternative
Elementspezifischen Wert setzen (Kein Standard vorgegeben)	Generation Frank Standard Vorgegeben)
Digitale Lehre ©Philipp-Marthaler, 2020 ×	Digitale Lehre ©Philipp-Marthaler, 2020 ×
Link	Beschreibung (Bildunterschrift)
₫ <b>₿</b> %	G Elementspezifischen Wert setzen (Kein Standard vorgegeben)
	Digitale Lehre, ©Philipp-Marthaler, 2020
Bildbearbeitung	
ta Editor öffnen	
Standard	
Seitenvernaitnis: Frei	



## HOCHSCHULKOMMUNIKATION pressestelle@uni-greifswald.de Teaserbox

