



## Fotogenehmigung

Hiermit gestatten wir der\*dem unten genannten Fotograf\*in, sich auf dem Gelände der Hochschule frei zu bewegen. Die Genehmigung ist nur gültig mit der Originalunterschrift eines Mitarbeiters der Stabsstelle Hochschulkommunikation und wird mit folgenden Auflagen erteilt:

- Der Hochschulbetrieb darf nicht beeinträchtigt werden.
- Mitarbeitende und Studierende dürfen nur fotografiert oder gefilmt werden, wenn sie dem **persönlich und schriftlich zustimmen**.
- Die Aufnahmen dürfen nur für die abgesprochene Nutzung eingesetzt werden. Eine weitere Verwendung bedarf der Zustimmung der Hochschulkommunikation.
- Sie verpflichten sich, im Umgang mit den Aufnahmen die **Bestimmungen der DSGVO einzuhalten**.
- Bei Publikation zu wissenschaftlichen Projekten, Tagungen, Konferenzen, Ausstellungen, Sammlungen, Führungen der Kustodie u. ä. sind die Interviewten und die betreffenden Einrichtungen der Universität Greifswald zu nennen.
- Für etwaige Folgekosten, die zum Beispiel durch eine nötige Reinigung entstehen, kommt die\*der verantw. Redakteur\*in auf.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift anfragende Redaktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Uni-Hochschulkommunikation

Redaktion bzw. Agentur	
Verantwortliche*r Redakteur*in	
Telefon	
Mobil	
E-Mail-Adresse	
Aufnahmetermine und genauer Aufnahmeort	
Geplante Aufnahmezeit	
Größe des Kamera-, Foto-, Redaktionsteams	
Titel des Beitrages bzw. Verwendungszweck	
Inhalt   Thema	
Für die Publikation bzw. das Projekt	
Veröffentlichungsdatum	

<p><b>Universität Greifswald</b> Stabsstelle Hochschulkommunikation Domstraße 11, Eingang 1, 17489 Greifswald Telefon +49 3834 420 1150 <a href="mailto:hochschulkommunikation@uni-greifswald.de">hochschulkommunikation@uni-greifswald.de</a></p>	<p><b>Anmerkungen der Hochschulkommunikation:</b></p>
--	---