



Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft - Büro der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten

Universität Greifswald, 11.11.2022 | Bewerbungsfrist: 30.11.2022

Die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Universität Greifswald berät die Hochschulleitung in allen gleichstellungsrelevanten Fragen und wird an allen personellen, sozialen und organisatorischen Maßnahmen der Universität beteiligt. Darüber hinaus hat sie ein Initiativrecht und setzt diesem Recht entsprechend eigene Projekte und Maßnahmen um.

Das Büro der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten versteht sich als Motor für die Umsetzung von Gleichstellung und Vielfalt an der Universität Greifswald.

An der Universität Greifswald ist im **Büro der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten** vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als Studentische Hilfskraft (ca. 20 Stunden im Monat) ab dem 01. Januar 2023 **mindestens bis zum 31.12.2023** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Organisation der Wahlen der zentralen & dezentralen Gleichstellungsbeauftragten
- Betreuung der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten
- Koordination & Betreuung der Arbeit der LaKoF
- allgemeine Büroadministration

Einstellungsvoraussetzung:

- Immatrikulation an der Universität Greifswald
- selbständiges, vorausschauendes, verantwortungsvolles und strukturiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- hohe kommunikative Fähigkeiten in verschiedenen Kontexten
- Interesse an Netzwerkarbeit

Wünschenswert sind Kenntnisse in Büroadministration.

Die Tätigkeit bietet interessante Einblicke in die vielfältige Arbeit der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten in der Universität. Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem PDF-Dokument (Name_Bewerbung_2022) bis zum 01. Dezember 2022.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Studierende unabhängig von ihrem Geschlecht.
Weitere Informationen zur Gleichstellungsarbeit an der Universität unter:
<https://www.uni-greifswald.de/universitaet/organisation/gleichstellung/>

Bitte richten Sie Fragen und Ihre Bewerbung als E-Mail an:
Felix Willer, stud. Mitarbeiter
Domstraße 11, Eingang 4
kommunikation_gleichstellung@uni-greifswald.de