

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich Antidiskriminierung – Gleichstellungsbüro und Antidiskriminierungsstelle der Universität Greifswald

Im gemeinsamen Engagement gegen Diskriminierung arbeiten das Gleichstellungsbüro und die Antidiskriminierungsstelle der Universität Greifswald eng zusammen. Zur Unterstützung unserer Arbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **engagierte studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft** (Bachelor) im Umfang von 32 h/Monat, zunächst befristet bis zum 31.12.2026.

Eure Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung von Sensibilisierungs- und Empowermentmaßnahmen
- Veranstaltungsorganisation (Vorbereitung, Bewerbung, Kommunikation mit Dozierenden und Teilnehmenden, Organisation der Räumlichkeiten)
- Mitarbeit an Drittmittelanträgen
- diverse Rechercheaufgaben
- Erstellung von Statistiken und andere unterstützende Tätigkeiten

Euer Profil:

- Immatrikulation an der Universität Greifswald
- Interesse an Themen wie Antidiskriminierung, Chancengleichheit, Empowerment
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- hohe kommunikative Fähigkeiten auf deutsch und englisch in Wort und Schrift
- zuverlässige, selbständige, schnelle und flexible Arbeitsweise
- Teamorientierung
- wünschenswert sind Kenntnisse in Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen und Typo3

Arbeitszeit und Vergütung:

- 32 Stunden pro Monat, relativ flexibel einteilbar
- Beginn: nächstmöglich
- zunächst befristet bis 31.12.2026, ein längerfristiger Verbleib im Team ist sehr erwünscht
- Vergütung nach den üblichen Sätzen für studentische / wissenschaftliche Hilfskräfte an der Universität Greifswald

Das bieten wir:

- ein vielseitiges und kreatives Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Inhalte einzubringen
- eine freundliche, wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären, diversen Team, das auf Individualität, gegenseitige Unterstützung und Zusammenarbeit auf Augenhöhe Wert legt
- Einblicke in die Projektarbeit und Strukturen der Universität
- flexible Arbeitszeiten
- gute und systematische Einarbeitung und Unterstützung

Wenn wir Euer Interesse geweckt haben, schickt uns Eure Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) **bis zum 06.03.2026** per Mail an:

gleichstellungsbeauftragte@uni-greifswald.de und michael.schoener@uni-greifswald.de