



Beteiligung des Datenschutzbeauftragten und der Personalvertretungen bei Einführung neuer und der Änderung bestehender Datenverarbeitungsmaßnahmen bzw. -verfahren an der Universität Greifswald

Projektbeschreibung

Hinweise zur erforderlichen Angaben

Auf Basis der Projektbeschreibung wird zunächst geprüft, inwieweit die Belange des Datenschutzes und der Personalvertretungen berührt sind und ob die gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligungsverfahren einzuleiten sind. Sofern letztgenannte Stellen zu beteiligen sind, werden im Einzelfall detailliertere Auskünfte und ein vollständiges Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten vom Antragsteller angefordert.

- **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen, Organisationseinheit**
- **Bezeichnung des Verfahrens** (Arbeitstitel etc.)
- **Zweck des Verfahrens und Einsatzbereich** (z.B. genauere Bezeichnung des Zweckes im Bereich Lehre, Forschung, Weiterbildung, Verwaltung etc.)
- **Art und Umfang der gespeicherten personenbezogenen Daten,**
- **der potentielle Empfängerkreis der Daten,**
- **das Sicherheitskonzept** inkl. Rechte- und Rollenkonzept (sofern bereits erarbeitet),
- **wichtige Fristen und Termine, zu denen das Verfahren operativ verfügbar sein soll.**

Der Datenschutzbeauftragte

datenschutz@uni-greifswald.de

<https://www.uni-greifswald.de/universitaet/organisation/beauftragte/datenschutzbeauftragter/>



Beteiligung des Datenschutzbeauftragten und der Personalvertretungen bei Einführung neuer und der Änderung bestehender Datenverarbeitungsmaßnahmen bzw. -verfahren an der Universität Greifswald

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen, Organisationseinheit:

Bezeichnung des Verfahrens (Arbeitstitel etc.):

Projektbeschreibung eingereicht am:

Projekt soll (vorbehaltlich Prüfergebnis) verfügbar sein bis:

1) Vorprüfung

Bearbeiter _____

Beteiligungsverfahren Datenschutzbeauftragter einzuleiten?

Beteiligungsverfahren Personalvertretung einzuleiten?

2) Verfahren prüfen

Vollständiges Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten vom Antragsteller eingegangen am: _____

Stellungnahme Datenschutzbeauftragter erfolgte am: _____

3) Weitergabe an Personalvertretung am: _____

a) Stellungnahme Personalvertretung wiss. Pers. erfolgte am: _____

b) Stellungnahme Personalvertretung nicht-wiss. Pers. erfolgte am: _____

c) Stellungnahme Gesamtpersonalrat erfolgte am: _____

4) Ergebnis an Projektantragsteller am: _____

Weiterer Verbleib/Verfügung:

5) Kenntnisnahme durch den Kanzler erfolgte am: _____

6) Vorgang abgeschlossen am: _____