



Referat 2.1, Bau- und Raumplanung, Wollweberstraße 1, 17489 Greifswald  
☎ 03834 – 420 1212 ☎ 03834 – 420 1231/1232

## Antrag auf Überlassung von Hochschulräumen für Veranstaltungen der Universität und Veranstaltungen von Dritten

### 1. Antragsteller\*innen:

Einrichtung/Organisation/Firma:  
Vertreten durch<sup>1</sup>:  
Anschrift:  
Telefon:  
E-Mail:

### 2. Veranstalter\*innen (falls abweichend):

Einrichtung/Organisation/Firmen:  
Vertreten durch:  
Anschrift:  
Telefon:  
E-Mail:

### 3. Veranstaltung (Bezeichnung, Beschreibung, Thema, Zweck, ggf. extra Blatt einfügen):

*Ansprechpartner (vor/während der Veranstaltung):*  
*Telefonnummer (wenn möglich mobil):*  
*Eintrittsgeld: ja  Betrag in .....€    nein*

### 4. Datum der Veranstaltung (mit Wochentag):

### 5. Beginn und Ende (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit): Beginn und Ende der Veranstaltung:

### 6. Namen der Vortragenden (ggf. extra Blatt anfügen):

### 7. Voraussichtliche Zahl der Teilnehmer\*innen:

<sup>1</sup> Rechtsverbindliche Vertretung bei Antrag Dritter

**8. Sind Vertreter\*innen von Presse/Rundfunk/Fernsehen/Internetredaktionen oder Fotograf\*innen eingeladen?**    nein     ja

*Bitte lassen Sie sich eine Drehgenehmigung bzw. Fotoerlaubnis ausstellen.*

[www.uni-greifswald.de/pressestelle](http://www.uni-greifswald.de/pressestelle)

**9. Welche Technik/Raumausstattung wird benötigt:**

**10. Betreuung durch Medientechniker** (kostenpflichtig):

**11. Angaben zum Stellen von Mobiliar** (bitte Skizze beifügen):

**12. Catering** (wird nicht von UG bereitgestellt):    nein     ja

*Flächenbedarf (Zubereiten/Anrichten/Buffer):*

**13. Räume im Universitätshauptgebäude:**

Konferenzraum

Aula   
(nur Monitor möglich)

Universitätsinnenhof

Konzilsaal   
(Tische können nicht entfernt werden)

Teeküche    ja     nein   
(nur in Verbindung mit Konzilsaal)

**14. Sonstige Räume und Plätze:**

Seminarräume:

Hörsäle:

Foyers:

Plätze und Höfe:

Parkplätze:

**15. Ansprechpartner\*innen bei der Veranstaltung:**

Name, Vorname:

Telefon (wenn möglich mobil):

## Hinweise:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich verbindlich, dass mir die „Ordnung zur Überlassung von Hochschulräumen der Universität Greifswald“ vom 24.04.2020 einschließlich der in der Anlage 1 festgelegten Benutzungsbedingungen bekannt ist.

Mir ist bekannt,

- dass ich ggf. notwendige behördliche Genehmigungen (z. B. Schankerlaubnis) vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen sowie die einschlägigen gesetzlichen Abgaben (Steuern, GEMA-Gebühren) zu entrichten habe,
- dass mir die Verkehrssicherungspflicht für die genutzten Räume und Flächen, insbesondere die Einhaltung der innerbetrieblichen Sicherheitsbestimmungen und der gesetzlichen Bestimmungen des Arbeits-, Unfall- und Brandschutzes obliegen und die Verantwortung dafür trage, dass eingebrachte elektrische Geräte/Anlagen einwandfrei funktionieren, zugelassen und bei Notwendigkeit TÜV geprüft sind,
- dass ich für alle im Zusammenhang mit der Überlassung der Räume entstehenden Sach- und Personenschäden zu haften und die Universität Greifswald insoweit von Entschädigungsansprüchen Dritter freizuhalten habe. *(Der Abschluss einer entsprechenden Haftpflichtversicherung wird ausdrücklich empfohlen.)*

Mit ist ferner bekannt,

- dass die Universität Greifswald (als Vermieterin) die von mir oben angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der hier vertraglich vereinbarten Raumüberlassung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Absatz 1 Buchstabe b) der EU-Datenschutz- Grundverordnung verarbeitet,
- dass ich mich über meine Rechte als Betroffener jederzeit anhand der auf der Webseite der Universität veröffentlichten Datenschutzerklärung ([www.uni-greifswald.de/datenschutz](http://www.uni-greifswald.de/datenschutz)) informieren kann.

Ort, Datum

Unterschrift

Antragsteller\*innen

Ort, Datum

Unterschrift

Veranstalter\*innen