

Beurteilungsbeitrag

Vertraulich behandeln

I. Allgemeine Angaben

Personalangaben

Familiename, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe	Innerhalb des Beurteilungszeitraumes befördert <input type="checkbox"/> ja, am: _____ <input type="checkbox"/> nein	Behörde/Dienststelle <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; text-align: center;">Universität Greifswald</div>
Organisationseinheit	Funktion	Der Dienstposten ist bewertet nach Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
falls ja: Schwerbehindertenvertretung ist <input type="checkbox"/> auf Verlangen beteiligt worden am: _____ <input type="checkbox"/> nicht beteiligt worden		

Bewertungszeitraum

vom _____		bis _____
-----------	--	-----------

Aufgabenbeschreibung

Beschreibung der den Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten sowie der bedeutsamen Befugnisse und Verantwortlichkeiten der/des zu Beurteilenden:
<input type="checkbox"/> ja; Anzahl der unterstellten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter: _____
<input type="checkbox"/> nein

Führungsverantwortung: ¹⁾

II. Bewertung

1. Freie Beschreibung der Bewertungen

Fachkompetenz:
Methodenkompetenz:
Sozialkompetenz:
Führungskompetenz: 1)
Befähigung:

2. Beurteilungsrelevante Besonderheiten

(z.B. Wahrnehmung längerfristiger Vertretungen, Projektarbeiten, Übernahme zusätzlicher Aufgaben)

3. Potenzialeinschätzung

3.1 Fachliches und sonstiges Potenzial

Mehrfachnennungen sind möglich:

- Potenzialeinschätzung ist nicht möglich.
- Weiter Entwicklungsmöglichkeiten in der jetzigen Aufgabe sind gegeben.
- Potenzial für andere/erweiterte Aufgaben ist vorhanden.
- Potenzial für höherwertige Aufgaben ist vorhanden.

Begründung (zwingend erforderlich):

3.2 Führungspotenzial

Mehrfachnennungen sind möglich:

- Einschätzung des Führungspotenzials ist nicht möglich.
- Potenzial für eine erste Führungsaufgabe ist vorhanden.
- Führungspotenzial für die nächst höhere Ebene ist vorhanden.
- Führungspotenzial für weitere Ebenen ist vorhanden.

3.3 Verwendungsvorschlag

4. Bewertung der/des Zweitbeurteilenden:²⁾

Der Bewertung der/des Erstbeurteilenden stimme ich zu.

Abweichend von der Bewertung der/des Erstbeurteilenden nehme ich folgende Bewertung vor:

5. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

(spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten der/des zu Beurteilenden, die für den Arbeitsprozess hilfreich und nützlich sind oder künftig sein können, wie z.B. besondere Sprachkenntnisse, Datenverarbeitungskennnisse, pädagogische Fähigkeiten, soweit nicht schon unter Nummer 2 genannt)

III. Aushändigung

Eine Kopie des Beurteilungsbeitrages wurde am _____ ausgehändigt.

Greifswald, den _____ Datum Unterschrift und Funktion der/des Erstbeurteilenden

Greifswald, den _____ Datum Unterschrift und Funktion der/des Zweitbeurteilenden

1) Eine Bewertung des Merkmales "Führungskompetenz" erfolgt nur für Beamtinnen und Beamte, die für mindestens eine ständige Mitarbeiterin oder einen ständigen Mitarbeiter Vorgesetzte sind; die Anzahl der unterstellten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter ist anzugeben.

2) Eine Bewertung/Unterschrift durch die Zweitbeurteilende oder den Zweitbeurteilenden erfolgt ausschließlich in den Fällen der Nummer 4.1 Satz 2 Buchstabe a) BeurRL.