Antrag auf Genehmigung der Teilnahme an digitalen Fortbildungsveranstaltungen (Konferenzen, Workshops)

Name, Vorname	Institut/Einrichtung	Hausruf	E-Mail - @uni-greifswald.de

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

Ziel und Inhalt der Veranstaltung

Beginn: Datum _____ Uhrzeit _____ Ende: Datum _____ Uhrzeit _____

Finanzierung durch						Kapitel	Titel	Kostenstelle	Fachbereich
☐	Haushaltsmittel	☐	Drittmittel	☐	Selbstfinanzierung				

Voraussichtliche Kosten		
voraussichtliche Gesamtkosten	EUR	
Optional: Abschlag erbeten (max. 80% der voraussichtlichen Kosten)	EUR	

Bankverbindung

IBAN _____

Kreditinstitut _____

Hinweis: Die Erstattung von kann nur erfolgen, wenn die Abrechnung innerhalb von 6 Monaten nach Ende der Fortbildung im Referat Personal eingeht.

Absicherung der Lehre ggf. Nachholung der Lehre (Datum)

☐ja ☐nein Nachholung am: _____

Genehmigung der digitalen Fortbildungsveranstaltung

Mit Unterschrift der*des Leiter*in der Einrichtung wird die Teilnahme genehmigt und bestätigt das finanzielle Mittel zur Verfügung stehen.

Datum/Unterschrift Antragsteller*in	Unterschrift Vorgesetzte*r / Projektleiter*in	Datum/Unterschrift Leiter*in der Einrichtung