

Musterstellenausschreibung für Nichtwissenschaftler*innen orientiert am Format der Ausschreibungen im Karriereportal

Stellenausschreibung 20/XX01

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartner*innen. Mit ihren mehr als 10.000 Studierenden aus mehr als 90 Nationen versteht sie sich als weltoffene und familienfreundliche Universität.

An der Universität Greifswald ist im XXXX ab dem XX.XX.XXXX befristet bis zum XX.XX.XXXX vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die Stelle als vollbeschäftigte/r Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von XXX
- Administration der XXX
- Implementierung von XXX
- Erstellung von XXX
- XXX

Das erwarten wir von Ihnen

Einstellungsvoraussetzung:

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (z. B. Diplom-FH, Bachelor);
- die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Dienstes (vormals gehobener Verwaltungsdienst);
- die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung 2 oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt.

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- umfassende Kenntnisse im Bereich des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts
- Berufserfahrung in einer Hochschulverwaltung, vorzugsweise im Bereich XXX
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Zeitmanagementkompetenz, Organisationsgeschick
- gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen wie Word, Outlook und Excel

Das bieten wir Ihnen

Kommentiert [EH1]: HINWEIS: Hierbei handelt es sich um zwingende Voraussetzungen, wird ein Kriterium nicht erfüllt, kann der*die Bewerber*in nicht in die engere Auswahl gezogen werden.

Kommentiert [EH2]: Anmerkungen:
Beispiele

Kommentiert [EH3]: HINWEIS: Hierbei handelt es sich um gewünschte aber nicht zwingende Voraussetzungen. Eine Gewichtung, welche der aufgeführten Fähigkeiten am wichtigsten für die Ausübung der Arbeitsaufgaben ist sollte bereits im Vorfeld der Stellenbesetzung erfolgen.

Kommentiert [EH4]: Beispiele

Kommentiert [EH5]: Beispiele

- Vergütung/Besoldung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe XX
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- gründliche Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima
- die Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt an der Universität Greifswald und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ansprechpartner/in

Nähere Auskünfte erteilt XXX: Tel.: XXX E-Mail XX.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aktuellen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese an:

Universität Greifswald

Referat Personal

XX/XXX

Domstraße 14

17489 Greifswald

E-Mail: bewerbung@uni-greifswald.de

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **20/XXX** bis zum **XX.XX.XXXX** ein.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie unter [XXX](#).