

Antrag auf Stellenbesetzung

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 7 Wochen vor Arbeitsbeginn per E-Mail an das zuständige Dekanat (Verwaltung an Kanzler*in), die Gleichstellungsbeauftragte und das Referat Personal.

Datum: _____

Abgesandt durch

Fakultät: _____ Einrichtung/

Antragsteller*in: _____ Lehrstuhl: _____

Finanzierung: _____

Projektnummer (DM): _____
(Angabe erforderlich)

Stellennummer (HH): _____ Kostenstelle: _____
(Angabe vom Dekanat erforderlich)

Empfangen von

Referat Personal

_____ über: _____

Angaben zur Beschäftigung

Antrag auf _____ nach Stellenausschreibung Nr.: _____
 ohne Stellenausschreibung (Begründung erforderlich)

von/für (Name): _____

als: Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
 Nichtwissenschaftliche*r Mitarbeiter*in ggf. nähere Bezeichnung: _____

Zeitraum

Einstellung ab: _____ oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt
_____ oder für die Dauer von: _____

Umfang

Vollbeschäftigung Teilzeitbeschäftigung in Höhe von: _____ v. H. Umfang Lehrdeputat: _____ LVS

Vergütung soll erfolgen nach Entgeltgruppe: _____
(bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)

Bewerbungsverfahren

Stellenausschreibung vom: _____ Ausschreibungsnummer: _____

Übersicht Bewerbungen	gesamt	davon weiblich	davon männlich	davon divers
eingegangene Bewerbungen				
davon von Schwerbehinderten				
eingeladen				

Bei Bewerbung von Schwerbehinderten wurde die Schwerbehindertenvertretung am _____ informiert.

Die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte (Tel. 03834 420 1108; E-Mail: gleichstellungsbeauftragte@uni-greifswald.de) bzw. die Fakultätsgleichstellungsbeauftragte ist von mir unmittelbar nach Eingang der Bewerbungen unterrichtet worden. Die Unterrichtung über die eingegangenen Bewerbungen erfolgte mit E-Mail vom: _____

Zum Auswahlgespräch Eingeladene (ggf. Anlage beifügen)
Name, Vorname, ggf. Titel

Begründung

Nähere Begründung zur Auswahlentscheidung nach einer Stellenausschreibung oder zum Absehen von einer Stellenausschreibung bei Vorliegen besonderer Gründe

Anlagen

- Bewerbungsunterlagen der*des zu Beschäftigenden Tätigkeitsbeschreibung
- Bewerbungsanalysen Anzahl: _____ Bewilligung Rektorat (HSP) Anmeldeformular ArbMedVV
- Beurteilungsbogen/bögen zum Vorstellungsgespräch Anzahl: _____
- Sonstiges _____

Ergänzungen durch das Referat Personal

_____ gemäß § 68

PersVG M-V

- Anlagen** Tätigkeitsbeschreibung Bewerbungsunterlagen
 Sonstiges _____

Entscheidungsvermerke

- ggf. Institutsdirektor*in _____
 Zustimmung Dekan*in/ Kanzler*in _____

Stellungnahme der Gleichstellungsbeauftragten

- der Maßnahme wird zugestimmt der Maßnahme wird nicht zugestimmt (Begründung siehe Anlage)
Greifswald, den _____

Stellungnahme der Schwerbehindertenvertretung

- der Maßnahme wird zugestimmt der Maßnahme wird nicht zugestimmt (Begründung siehe Anlage)
Greifswald, den _____

Stellungnahme des Personalrats

- der Maßnahme wird zugestimmt der Maßnahme wird nicht zugestimmt (Begründung siehe Anlage)
Greifswald, den _____

Zustimmung zum Absehen von der Stellenausschreibung gilt als erteilt: (wird vom Referat Personal ausgefüllt)

- Personalrat gemäß § 5 Abs. ____ Nr. ____ Buchstabe ____ DV PR wiss. Personal vom 27.03.2012

Zusatz für das Referat Drittmittel (wird vom Referat Personal ausgefüllt)

Entgeltgruppe: _____ Stufe: _____ Nächster Stufenaufstieg ab: _____