

# Antrag auf Beschäftigung einer Hilfskraft

Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_

Fakultät/Einrichtung:	_____								
Institut/Einrichtung:	_____								
Lehrstuhl/Beschäftigungsstelle*:	_____								
Beschäftigungsstelle:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								

Antrag auf:

Art der Beschäftigung: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten der einzustellenden Person	
Name, Vorname:	_____
E-Mail:	_____
Telefonnummer:	_____

## Zeitraum und Umfang der Beschäftigung:

Die Hilfskraft darf die Tätigkeit erst aufnehmen, wenn das Referat Personal die Vertragsunterlagen geprüft und unterzeichnet hat!

Zeitraum: von _____	(frühester Beginn in 3 Wochen)	bis _____	(Minstdauer 12 Monate, Abweichungen bitte begründen)
Monatsstunden: _____	(mindestens 20 Monatsstunden, Abweichung bitte begründen. Ein Beschäftigungsumfang von 10 Monatsstunden darf jedoch nicht unterschritten werden!)		

Liegen Vertragsbeginn bzw. Vertragsende im laufenden Monat, sind folgende zusätzliche Angaben erforderlich:

- Es soll jeweils die volle monatliche Stundenzahl vereinbart werden.
- Für den ersten bzw. letzten Monat soll folgende Stundenzahl vereinbart werden:  
(Die abweichende Stundenzahl bitte auch in § 3 des Arbeitsvertrag angeben, z. B. „monatlich 40; 01/2025: 20 ; 12/2025: 20 Stunden“)  
..... Stunden im ersten Monat (bei Vertragsbeginn im laufenden Monat)  
..... Stunden im letzten Monat (bei Vertragsende im laufenden Monat)

## Art der wahrzunehmenden Tätigkeit:

Es sollen folgende unselbständige Aufgaben in der Lehre und /oder Forschung übertragen werden, die zugleich Befristungsgrund für den Antrag sind:

--

\* Beschäftigungsstelle ist die Stelle bei der die HK tatsächlich ihre Arbeit verrichtet, diese kann von der Kostenstelle, aus der die HK finanziert wird, (siehe unten Finanzierung) abweichen. Bitte geben Sie immer auch die Beschäftigungsstelle an.

## Finanzierung:

Haushalt:	_____	FB/Projekt:	<input type="text"/>
Kapitel:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kostenstelle:	<input type="text"/>
Titel:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Untertitel:	<input type="text"/> <input type="text"/>

Begründung Beschäftigung weniger als 12 Monate und/oder Beschäftigungsumfang geringer als 20 Monatsstunden; 10 Monatsstunden dürfen nicht unterschritten werden ([siehe Merkblatt](#))

## Ergänzungen bei wissenschaftlicher Hilfskraft Master:

Angabe des im Vertragsverhältnis zu erreichenden Qualifikationsziels (z. B. Promotion, promotion-sähnliche Leistungen, Publikationen - Zuarbeiten sind nicht ausreichend) oder bei Beschäftigung Drittmittel: Projektbezeichnung/ Projekttitle (Beschäftigungszeitraum muss dem zur Erreichung des Qualifikationsziels notwendigen Zeitraum (Prognose) bzw. der Laufzeit des Projektes entsprechen)

## Zustimmungsvermerke - Unterschriften:

Antragsteller*in	Datum	_____	Unterschrift
Dekan*in: (nicht bei Drittmittel)	Datum	_____	Unterschrift
Referat Drittmittel:	Datum	_____	Unterschrift
Sonstige:	Datum	_____	Unterschrift

## Beizufügende Unterlagen

Bitte beachten Sie, dass nur Anträge bearbeitet werden können, die mit **allen** dazugehörigen notwendigen **Anlagen rechtzeitig** (möglichst vier, mindestens zwei Wochen, vor Einstellungsbeginn) im Referat Personal eingereicht werden! In dieser verlinkten [CHECKLISTE](#) finden Sie eine Übersicht über alle zwingend einzureichenden Unterlagen.