# Erklärungen Lehrbeauftragte

Dieses Formular ist bei jedem Lehrauftrag, aufgrund der u.g. notwendigen Erklärungen vom Lehrbeauftragten neu einzureichen.

Akademischer Grad: _____

Name: _____

Geburtsname/früherer _____

Name: Vorname/n: _____

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Wohnanschrift: _____

Telefonnummer privat (Beantwortung freigestellt): _____

E-Mail _____

Zuständiges Finanzamt: _____

Steuer-Identifikationsnummer: _____

**Qualifikation:**

höchster Abschluss: _____

Fachgebiet: _____

Studienbereich: _____

Bildungseinrichtung: _____

Datum des Abschluss: _____

**Erklärung zu weiteren Lehraufträgen**

Hiermit erkläre ich, dass ich keinen weiteren Lehrauftrag mit dem Land M-V habe bzw. die Summe aller meiner Lehraufträge beim Land M-V nicht mehr als 8 Semesterwochenstunden (112 h/ Semester) beträgt.
Weitere Lehraufträge mit dem Land M-V im selben Semester:

| Auftraggeber | Zeitraum | Umfang des Lehrauftrages |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Zustimmungserklärungaufgrund von§127SGBIV**

Im Rahmen des Auftragsverhältnisses als Lehrbeauftragte*r besteht Einigkeit, dass es sich um eine selbständige Tätigkeit handelt und dass ab Beginn der Beauftragung im und mindestens bis zum 31.12.2026 keine Sozialversicherungspflicht besteht. Mit meiner Unterschrift erkläre ich hierzu ausdrücklich meine Zustimmung.

Zur Erteilung, Durchführung, Beendigung und/oder Abwicklung Ihres Lehrauftrages und/oder zur Durchführung innerdienstlicher organisatorischer und statistischer Maßnahmen erhebt und verarbeitet die Universität Greifswald von Ihnen folgende Daten, die (auch) elektronisch gespeichert werden:

- Name, Vorname (ggf. früherer Name) akademischer Grad
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Wohnanschrift, Staatsangehörigkeit
- Qualifikationen (höchster Abschluss, Fachgebiet, Studienbereich, Bildungseinrichtung, Datum de s Abschlusses)
- zuständiges Finanzamt

Im Rahmen der Abwicklung von drittmittelfinanzierten Projekten kann die Weitergabe o. g. personenbezogener Daten an den Mittelgeber bzw. an die von Ihm beauftragte Institutionen sowie an Prüfinstanzen ( z. B. DFG & DAAD) aufgrund gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen erforderlich sein. Weiter Einzelheiten zur beabsichtigten Datenverarbeitung, dem für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie zu Ihren rechten als Betroffene*r entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt, das als Anlage beigefügt ist.

Hiermit bestätige ich, dass ich über die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Begründung, Durchführung, Beendigung und/oder Abwicklung eines Lehrauftrages informiert worden bin. Ich willige in die beschriebene Datenverarbeitung ein.

Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann, wobei die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt wird.

Der Widerruf ist zu richten an: Universität Greifswald, Referat Personal, Domstraße 9/10, 17489 Greifswald, Tel. 03834 4201341, persdez@uni-greifswald.de

Ferner bestätige ich, dass mir die datenschutzrechtlichen Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO für zwecke der Verwaltung eines öffentliche-rechtlichen Rechtsverhältnisses eigener Art zum Land Mecklenburg-Vorpommern an der Universität Greifswald bekannt gegeben worden sind.

Ort: _____ Datum: _____ _____

Unterschrift der/des Lehrbeauftragten

**Anlagen:**

- Lebenslauf (insbesondere Angaben zum wissenschaftlichen Werdegang) mit Unterschrift und Datum
- Beleg/e für wissenschaftliche Hochschulbildung (z. B. Diplom, Master, Staatsexamen, Promotion, Habilitation); jeweils Urkunde und ggf. Zeugnis in Kopie
- Informationsblatt zur Datenverarbeitung

*Anlage Informationsblatt*

## Datenschutzrechtliche Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 der Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Zwecke der Verwaltung an der Universität Greifswald

| | | |
|---|---|---|
| Nr. 1 | Verantwortliche*r i.S.d. DS-GVO | Universität Greifswald<br>gesetzlich vertreten durch die Rektorin, Prof. Dr. Katharina Riedel, Domstraße 11, 17489 Greifswald, Telefon: +49 3834 420 1100, E-Mail: rektorin@uni-greifswald.de |
| | Ansprechpartner*in | Dezernat Personal und Finanzen, Referat Personal, Domstraße 9/10, 17489 Greifswald, +49 3834 420 1341, E-Mail: persdez@uni-greifswald.de |
| 2 | Datenschutzbeauftragte*r: | Datenschutzbeauftragter der Universität Greifswald<br>Frau Dominique Kandzia<br>Datenschutzbeauftragter, SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH<br>Eckdrift 93, 19061 Schwerin, Telefon: 0385 545-5203<br>datenschuetzer@uni-greifswald.de |
| 3 | Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten: | Erteilung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung eines Lehrauftrages laut Richtlinie über die Vergabe von Lehraufträgen (Eingehen eines öffentlich-rechtlichen Rechtsverhältnisses eigener Art zum Land Mecklenburg-Vorpommern) vom 09. Mai 2016 des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern. |
| 4 | Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten: | Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und c, Art. 88 DSGVO; § 10 Datenschutzgesetz des Landes M-V (DSG M-V) |
| 5 | Erhobene, personenbezogene Daten | - Name, Vorname (ggf. früherer Name), akademischer Grad<br>- Geburtsdatum, Geschlecht<br>- Wohnanschrift, Staatsangehörigkeit<br>- Qualifikationen (höchster Abschluss, Fachgebiet, Studienbereich, Bildungseinrichtung, Datum des Abschlusses)<br>- Zuständiges Finanzamt |
| 6 | Datenübermittlung / Offenlegung: | Eine Datenübermittlung/Offenlegung innerhalb der Universität Greifswald bzw. an sonstige Dienststellen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern erfolgt nur, soweit dies für Zwecke nach Nr. 3 erforderlich oder rechtlich bestimmt ist. Eine Datenübermittlung / Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten erfolgt nur, wenn dies zu Zwecken nach Nr. 3 und zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist. |
| 7 | Dauer der Speicherung oder Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung: | Die personenbezogenen Daten werden gespeichert/aufbewahrt, solange dies für die Zwecke nach Nr. 3 erforderlich ist, d.h. - soweit in speziellen Rechtsvorschriften nichts Anderes bestimmt ist - mindestens bis zur rechtswirksamen Beendigung des Lehrauftrages.<br>Personenbezogene Daten werden – soweit nicht spezielle Rechtsvorschriften bei bestimmten Daten kürzere oder längere Fristen hierfür vorsehen - weitere 10 Jahre nach der rechtswirksamen Beendigung des Lehrauftrages gespeichert/aufbewahrt.<br>Nach Ablauf der o.g. Aufbewahrungsfristen erfolgt die Löschung der Daten entsprechend der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern. |
| 8 | Ihre Rechte als betroffene Person: | Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu:<br>- Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO)<br>- Recht auf Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO)<br>- Recht auf Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO)<br>- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO)<br>- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO) |
| 9 | Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: | Sie haben nach Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Aufsichtsbehörde ist<br>Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern<br>Schloss Schwerin<br>Lennéstraße 1<br>19053 Schwerin<br>E-Mail: info@datenschutz-mv.de<br>Telefon: +49 385 59494-0 |