

# VEREINBARUNG

Das Land Mecklenburg-Vorpommern, vertreten durch die  
Universität Greifswald,  
diese vertreten durch den Kanzler\*in, beauftragt

Name \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

ggf. Umsatzsteuer Identifikationsnummer (USt-ID) \_\_\_\_\_

an der (Einrichtung) \_\_\_\_\_

## einen Gastvortrag

am (Datum) \_\_\_\_\_

zum Thema: \_\_\_\_\_ zu halten.

Es wird hierfür ein Honorar in Höhe von \_\_\_\_\_ EURO vereinbart.

Die entstehenden Reisekostenaufwendungen werden gemäß Landesreisekostengesetz M-V (ggf. in maximaler Höhe von  
..... EURO) erstattet.

Übernachungskosten werden gemäß Landesreisekostengesetz M-V in maximaler Höhe von **65,00 EURO** pro  
Übernachtung erstattet. Die Erstattung der Kosten erfolgt nur nach Vorlage der **Originalbelege**.  
Die Überweisung erfolgt auf folgendes Bankkonto:

Bank: .....

BIC / Swift-Code: .....

IBAN: .....

Für die ordnungsgemäße Versteuerung ist die \*der Gastvortragende selbst verantwortlich.

Gemäß Mitteilungsverordnung zum § 93 a Abgabenordnung erfolgt durch die Universität eine Mitteilung an das zuständige  
Finanzamt (bitte Anschrift eintragen):

Auf der Grundlage dieser Vereinbarung werden durch die Universität keine Sozialleistungen erbracht.

Greifswald, \_\_\_\_\_ Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor\*in/Kanzler\*in

\_\_\_\_\_  
Gastvortragende\*r

**(unbedingt angeben)**

Bestätigungsvermerk, dass o. g. Vortrag gehalten wurde (Unterschrift): \_\_\_\_\_

Die Finanzierung erfolgt aus:  Haushaltskostenstelle \_\_\_\_\_

Drittmittelkostenstelle \_\_\_\_\_

Genehmigungsvermerk der mittelbewirtschaftenden Stelle (Unterschrift): \_\_\_\_\_