

Antragsformular Vergabe von Leistungsprämien

(gemäß der Richtlinie zur Vergabe von Leistungsprämien für die Tarifbeschäftigten
der Universität Greifswald)

Antragstellender Bereich vgl. § 5 der Richtlinie:

(Lehrstuhlinhaber*in, Institutsdirektor*in, Dekan*in, Referatsleiter*in, Stabstellenleiter*in,
Dezernent*in, Kanzler*in, Vorgesetzte*r (UB, URZ))

Antrag für die*den Beschäftigte*n:

Alternativ Eigenantrag bei besonderen Leistungen in der Lehre vgl. § 5 Absatz 3

Name: _____

Vorname: _____

Beschäftigt seit: _____ ggf. bis: _____

Beschäftigt als: _____

Entgeltgruppe: _____

Höhe der Leistungsprämie (jeweils Bruttobetrag)

- 750,00 EURO oder 1.000,00 EURO oder
 1.250,00 EURO oder 1.500,00 EURO oder
 1.750,00 EURO oder 2.000,00 EURO

Begründung:

(Bitte geben Sie hier durch anklicken/ankreuzen an, welche besondere Leistung erbracht wurde)

Leistungsprämien für wissenschaftliches und künstlerisches Personal

- Besondere Leistungen im Bereich der Forschung und der Kunst, nachgewiesen durch die Erfüllung von Kriterien in der [Anlage](#) zu dieser Richtlinie
- Besondere Leistung im Bereich der Lehre, nachgewiesen durch die Erfüllung von Kriterien in der Anlage
- Besonderes Engagement in interner Gremienarbeit (z.B. Mitarbeit in mehreren Berufungskommissionen),
- Besonderes Engagement in den Bereichen Diversity und Gleichstellung
- Besonderes Engagement in der Internationalisierung, zum Beispiel im Bereich Internationalisierung der Lehre und/ oder Leistungen, die zur internationalen Sichtbarkeit von Forschung und Kunst beitragen
- Besonderes Engagement im Bereich Nachhaltigkeit

- Übernahme einer zusätzlichen Funktion/einer projektbezogenen Leistung für einen Zeitraum von mindestens 3 Monaten, nachgewiesen durch Übertragung der Funktion/der Projektaufgabe
- Vertretung eines anderen Beschäftigten (z.B. bei Vakanz oder Krankheit, ohne Urlaubsvertretung) ab einem Zeitraum von mehr als 6 Wochen; nach Einschätzung des direkten Vorgesetzten
- Überdurchschnittliches Engagement in der Etablierung von Transfer-/Third-Mission-Aktivitäten, das sich beispielsweise durch Ausgründungen, Wirtschaftskooperationen, Vortragsreihen, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Angebote für Studieninteressierte, zivilgesellschaftliche Projekte, Projekte mit Schulen, Vermittlung von wissenschaftlichen Ergebnissen auch an ein populärwissenschaftliches Publikum dokumentiert.

Leistungsprämie für nichtwissenschaftliches Personal

- Übernahme einer zusätzlichen Funktion/einer projektbezogenen Leistung für einen Zeitraum von mindestens 3 Monaten, nachgewiesen durch Übertragung der Funktion/der Projektaufgabe
- Nachweisbare Erfolge bei der Einwerbung von Dritt- und Sondermitteln
- Vertretung eines anderen Beschäftigten (z.B. bei Vakanz oder Krankheit, ohne Urlaubsvertretung) ab einem Zeitraum von mehr als 6 Wochen; nach Einschätzung des direkten Vorgesetzten
- Entwicklung und/oder Umsetzung innovativer Ideen und Methoden/Optimierung von Arbeitsstrukturen/Prozessen, die zur Verbesserung des Dienstleistungsangebots oder der Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit des Verwaltungshandelns führen
- Besonderes Engagement in den Bereichen Diversity oder Gleichstellung
- Besonderes Engagement in der Internationalisierung
- Besonderes Engagement im Bereich Nachhaltigkeit

Ausführliche Erläuterung der oben ausgewählten besonderen Leistung

Bitte erläutern Sie Ihre obige Auswahl genauer und beschreiben Sie, worin genau die besondere Leistung besteht. Verwenden Sie auch für besondere Leistungen im Bereich der Forschung und Kunst die Kriterien der Anlage zur Richtlinie. (Bitte ggf. auf weiterer Seite ergänzen)

Erläuterung: