Urlaubsantrag bearbeiten

Der Urlaubsantrag kann noch bearbeitet bzw. gelöscht werden, wenn Ihr*e Genehmiger*in diesen noch nicht genehmigt hat.

1. Link aufrufen https://his.uni-greifswald.de

1.1. Anmelden am Portal Login für Studierende und Mitarbeiter*innen mit den zentralen Zugangsdaten.



1.2. Auswahl Menüpunkte

Um eine Abwesenheit zu beantragen, muss die Rolle Urlaubs-/Gleitzeitantragsteller*in Ausgewählt sein.

Es ist dann der Menüpunkt Urlaubsanträge verwalten zu wählen.

SELBSTBEDIENUNGSPORTAL FÜR STUDIERENDE UND LEHRENDE







Universitätsrechenzentrum Felix-Hausdorff-Straße 12 17489 Greifswald Tel.: +49 3834 420 1404 qis@uni-greifswald.de

Elektronisches Vorlesungsverzeichnis Tel.: +49 3834 420 1409 lsf@uni-greifswald.de

Wählen Sie dann den Punkt **"Suche starten**" und es werden Ihnen die Urlaubsanträge angezeigt. Über die Suchkriterien können Sie die Suche eingrenzen.



Klicken Sie dann auf den "Stift". Es wird dann das Bearbeitungsmenü angezeigt.

Antragsübersicht						
Aktion	Antragsnummer 🕇 🕇	Antragsart 🕈 🔸	Von 🕈 🕹	Bis 🕈 🕹	Antragsdatum 🕈 🔸	Letzte Aktion 🕈 🔸
P	22272	Abbuchung Erholungsurlaub	28.10.2022	01.11.2022	14.10.2022	Urlaubsantrag gebucht und abgeschlossen
<i>,</i>	21694	Gleittag	23.09.2022	23.09.2022	21.09.2022	Urlaubsantrag gebucht und abgeschlossen
1	21666	Abbuchung Erholungsurlaub	27.12.2022	30.12.2022	20.09.2022	Urlaubsantrag gebucht und abgeschlossen

##