**Anlage 1: Festlegung der Zuständigkeit für die Beschaffung von Waren und Leistungen innerhalb der Verwaltung und der zentralen Einrichtungen**

Soweit diese Dienstanweisung nachfolgend keine abweichenden Regelungen trifft, liegt die Zuständigkeit für die Beschaffung von Waren und Leistungen beim Referat Beschaffung.

| | **Zuständigkeit** | **Bemerkungen** |
|---|---|---|
| Abruf aus Rahmenvereinbarungen | Referat 3.4 | außer Laborgase |
| Beschaffung von Geräten und Ausstattungsgegenständen unterhalb von 800 € (zzgl. MwSt.) | UB und URZ jeweils für eigenen Bedarf<br>Verwaltung: Referat 3.4 | Die Regelungen in § 4 Ziffer 1b) gelten entsprechend. Rahmenvereinbarungen sind vorrangig zu beachten. |
| Sonstige Aufträge unterhalb von 5.000 € (zzgl. MwSt.) – Direktauftrag | UB und URZ jeweils für eigenen Bedarf<br>Verwaltung: Referat 3.4 | Die Regelungen in § 4 Ziffer 1b) gelten entsprechend. Rahmenvereinbarungen sind vorrangig zu beachten. |
| Arbeitsschutzausrüstung | Stabsstelle Arbeitssicherheit bei Direktaufträgen bis 5.000 € | Die Regelungen in § 4 Ziffer 1b) gelten entsprechend. Rahmenvereinbarungen sind vorrangig zu beachten. |
| Wartungsverträge<br>• Kopierer<br>• Hörsaaltechnik<br>• Sonstige Wartungsverträge | • Referat 3.4<br>• Referat 2.3<br>• Referat 2.2<br>• Universitätsrechenzentrum bis 5.000 €<br>• Universitätsbibliothek bis 5.000 € | |
| Gebäude- und Grünflächenbewirtschaftung | Dezernat 2 | Ohne inventarisierungspflichtige Gegenstände und Ausstattung. |
| Sicherheitsdienste | Referat 2.3 | |
| Snack- und Getränkeautomaten | Referat 2.3 | |
| Schlüsseldienste | Referat 2.2 | |
| Gutachten, Untersuchungen (z.B. Statik, Raumluft, Bauphysik), Architektenleistungen | Referat 2.1, Referat 2.2, Stabsstelle Arbeitssicherheit | In der Regel freiberufliche Leistungen. Es wird auf die Regelungen unter § 4 Ziffer 1e) hingewiesen. |
| Reinigungsdienstleistungen | Referat 2.2 | |
| Reinigungs- und Hygieneartikel zur zentralen Bestückung der sanitären Einrichtungen | Referat 2.2 | |
| Hausmeisterbedarf | Referat 2.2 | |
| zentrale Hörsaaltechnik | Referat 2.3 | |
| Porto- und Kurierdienstleistungen | Dezernat 2 | |

| | | |
|---|---|---|
| Beschaffung und Bewirtschaftung von Dienstfahrzeugen | Referat 2.3 | |
| Bücher, Zeitschriften, elektronische Medien | Universitätsbibliothek | |
| Softwarerahmenverträge | Universitätsrechenzentrum in Absprache mit dem Referat 3.4 | Abruf aus Softwarerahmenverträgen: Referat 3.4 |
| Mobilfunktelefone | Universitätsrechenzentrum | § 3 Dienstanweisung Mobile Telekommunikation |
| Stellenanzeigen | Referat 3.1 | |
| Sonstige Anzeigen (Gelbe Seiten, Branchen- und Telefonbücher) | Referat 2.3 | |
| Gastvorträge, Korrekturassistentenverträge, sonstige Honorar- und Werkverträge mit selbständig tätigen natürlichen Personen | Referat 3.1 | Es gelten die Regelungen in § 4 Ziffer 1e) ii) |
| Externe Rechtsberatungsleistungen | Stabsstelle Justitiariat, Referat 3.2 | Freiberufliche Leistungen. Die Regelungen in § 4 Ziffer 1e) gelten entsprechend. |
| Druckaufträge, Werbemittel, Werbe- und Informationsflächen bis 5.000 € | Pressestelle | Rahmenvereinbarungen sind vorrangig zu nutzen. |
| Beschaffungen aus Körperschaftsmitteln (ohne Geräte und Ausstattungen) | Dezernat 4 | Rahmenvereinbarungen sind vorrangig zu nutzen. |