

Anleitung zum Webservice: Eintragung der Prüfungstermine

Ein neuer Webservice zur elektronischen Erfassung der Prüfungstermine steht bereit.

Die Prüfungstermine können damit durch die Fachbereiche ab sofort elektronisch erfasst werden, wodurch eine Abfrage der Prüfungstermine in Papierform mit Unterschrift entfällt.

Überblick zum neuen Webservice Prüfungstermine

Der Webservice für die Eintragung der Prüfungstermine steht nicht dauerhaft zur Verfügung und wird jeweils für die Frist der Eintragung freigeschaltet.

zz^z Webservice geschlossen
Außerhalb des zugelassenen Zugriffszeitraums ist eine Nutzung dieses Webservices nicht möglich.

Prüfer*innen und von ihnen berechnigte Personen können die Termine für ihre angemeldeten Prüfungen in dieser Zeit einsehen, erfassen und ändern.

Darstellung im Webservice

Bachelor of Arts (Zweifachstudiengang) | Betriebs
PO 2023

Marketing (82/021/2900/2023)

Art / Umfang: Modulprüfung / Klausur, 60 Minuten

Zweitprüfer*in: Prof. Dr. [REDACTED]

Name

1 M. [REDACTED]
Versuch: 3 | Termin: 01

Prüfungsdatum	Uhrzeit	Ort / Raum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Ebene 1:
Informationen zur Herkunft der Prüfung(en)
➤ *Studiengang & Version*
- Ebene 2:
Informationen zur Prüfung
➤ *Titel, Art, Umfang & Zweitprüfer*in*
- Ebene 3:
Zur Prüfung angemeldete Studierende (als Liste)
➤ *Name, Versuch, Termin*
- Ebene 3:
Zu erfassende Daten, je:
❖ Datum,
❖ ggf. Uhrzeit,
❖ ggf. Ort + Raum

! Der Service ist über den folgenden Link erreichbar:

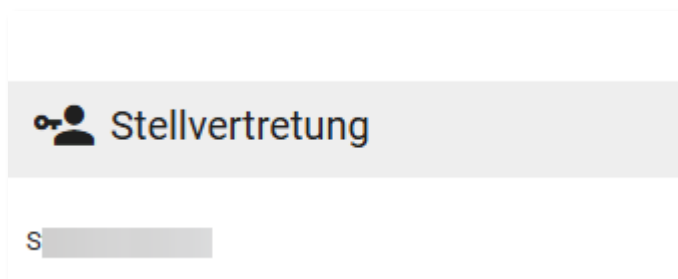
<https://evw-services.verwaltung.uni-greifswald.de/pterminaliste/>

Zugriffsrechte auf den Webservice

Standardmäßig hat jede*r Prüfer*in Zugriff auf alle ihre*seine Prüfungen, für die sich im jeweiligen Semester Studierende angemeldet haben. Eine Übertragung des Rechts zur elektronischen Erfassung von Prüfungsterminen an eine*n Stellvertreter*in ist möglich. Prüfer*innen können die von ihnen gewünschten Stellvertreter*innen an das Zentrale Prüfungsamt melden, um ihr Recht zur Erfassung der Prüfungstermine auf weitere Personen ausweiten zu lassen.

Bei Bedarf melden Sie Ihre Stellvertreter*innen bitte persönlich an:

zpa@uni-greifswald.de

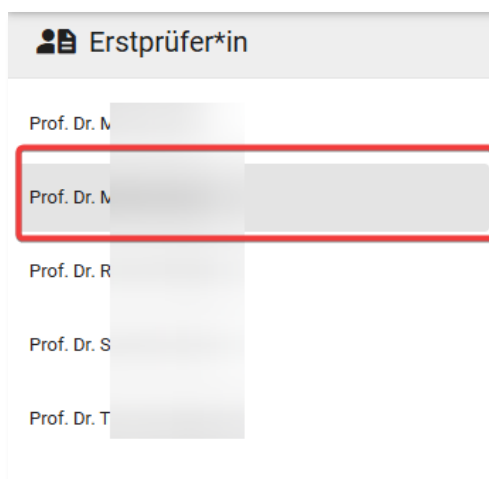


Prüfer*innen können die von Ihnen benannten Stellvertreter*innen am rechten Rand der Anwendung jeder Zeit einsehen.

Anmeldung am Webservice

Für die Anmeldung verwenden Sie Ihren zentralen Nutzer-Account der Universität.

Aufruf der Prüfer*in und Prüfungen



Sofern Sie Zugriff auf mehrere Prüfer*innen in diesem Service haben, erscheinen diese in einer Liste am linken Rand.

Die*der aktuell ausgewählte und angezeigte Prüfer*in ist grau hinterlegt.

Erfassen der Prüfungstermine

Prüfungsdatum

< Dez > < 2025 >

M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Datum

Mit einem Klick auf das Symbol wird Ihnen der Kalender angezeigt. Sie können den gewünschten Tag nun auswählen.

Alternativ können Sie das Datum auch über die Tastatur selbst eintragen.

! Hinweis! Alle ausgegrauten Daten fallen nicht in den zulässigen Prüfungszeitraum und können somit nicht ausgewählt werden.

Uhrzeit

11	35
12	36
13	37
14	38
15	39
16	40
17	41

Uhrzeit

Mit Klick auf das Symbol können Sie die Uhrzeit auswählen oder diese über die Tastatur selbst eingeben.

Ort / Raum

- Besprechungsraum | Am Rubenowplatz 2/3
Campus Innenstadt
- Seminarraum 116 | Am Rubenowplatz 2/3
Campus Innenstadt
- Seminarraum 106 | Am Rubenowplatz 2/3
Campus Innenstadt
- Büro Prüfer*in | Am Rubenowplatz 2/3
Campus Innenstadt
- Hörsaal 1 | Rubenowstraße 1
Campus Innenstadt
- Hörsaal 2 | Rubenowstraße 1
Campus Innenstadt
- Hörsaal 3 | Rubenowstraße 1
Campus Innenstadt

Ort und Raum

Durch eintippen eines Suchbegriffs (Ort oder Raum) werden Ihnen die zutreffenden Ergebnisse als Auswahlliste dargestellt.

Hinweis! Sollen Sie einen Raum nicht finden können, wenden Sie sich bitte an das Zentrale Prüfungsamt, um diesen in der Datenbank erfassen zu lassen.



Kopieren der eingetragenen Informationen

Bei Bedarf können Sie Ihre Eintragung an erster Stelle auf alle darunter stehenden Studierenden derselben Prüfung übertragen.



Speichern

Sobald Sie alle Daten korrekt erfasst haben, speichern Sie diese.

Ihre Eintragung wird unmittelbar in der Datenbank erfasst und ist für Studierende über das Selbstbedienungsportal sichtbar.

Sofern die Aktualisierung erfolgreich war. Erhalten Sie eine Bestätigung in grün.

Hinweis: Es werden immer alle angezeigten Datensätze aktualisiert, auch wenn Sie nicht überall eine Eintragung vorgenommen haben.



Sollte es bei der Aktualisierung der Datensätze zu Problemen gekommen sein, erhalten Sie eine rote Rückmeldung einschließlich Fehlerliste.

Bitte notieren oder screenshoten Sie die angezeigte Fehlerliste samt zugehöriger labnr. und teilen Sie diese dem Zentralen Prüfungsamt mit.

Daten wurden aktualisiert: 4 / 8



Es konnten nicht alle Datensätze aktualisiert werden! Bitte wenden Sie sich unter Nennung der angezeigten labnr aus der Fehlerliste an das Zentrale Prüfungsamt.

labnr: 1300229
Außerhalb des Prüfungszeitraum

labnr: 1300353
Außerhalb des Prüfungszeitraum

labnr: 1301026
Außerhalb des Prüfungszeitraum

labnr: 1300219
Außerhalb des Prüfungszeitraum

OK

Auch bei anderen Fragen oder Problemen steht Ihnen das Zentrale Prüfungsamt gern zur Verfügung.

Vielen Dank.