**Grant Agreement für Erasmus+ Hochschulbildung: Praktikum in Programmländern**

UNIVERSITÄT GREIFSWALD [D GREIFS01]

*International Office, Domstraße 8, D- 17489 Greifswald*

Nachfolgend bezeichnet als „die Einrichtung“, für die Unterzeichnung dieser Vereinbarung durch *Nadine Voigt/ Erasmus-Koordinatorin* vertreten, und

**Herr/Frau** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Geburtsdatum:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **Staatsangehörigkeit:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anschrift** (zu angegebenem Konto zugehörig): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Telefonnummer:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **E-Mail:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Geschlecht**: Wählen Sie ein Element aus.

**Studienphase:** Wählen Sie ein Element aus. für das **Studienjahr:** 2020/2021 WiSe SoSe

**Fachrichtung**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **Fächercode:** Wählen Sie ein Element aus.

**Anzahl der abgeschlossenen Hochschulstudienjahre:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Land: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **Name der Praktikumsstelle:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Mobilitätsphase** (siehe Artikel 2)**:**

**Physische Mobilitätsphase von:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**ggf. virtuelle Mobilitätsphase[[1]](#footnote-1) von:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**ggf. Zeitraum der Quarantänemaßnahme[[2]](#footnote-2) vom:**Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**ggf. Teilnahme an Sprachkurs[[3]](#footnote-3) von:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Teilnehmer\*in erhält:**  finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU

Zero Grant-Förderung

finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU in Kombination mit Zero Grant Förderung

**Die finanzielle Unterstützung umfasst auch:**

Fördermittel Teilnehmende mit Kind

finanzielle Unterstützung für Teilnehmer\*in mit Behinderung

Bankkonto, an das die finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln gezahlt werden soll:

**Kontoinhaber\*in** (falls nicht Teilnehmer\*in): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Name der Bank:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**IBAN:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Nachfolgend bezeichnet als„der\*die Teilnehmer\*in“, haben die unten aufgeführten besonderen Bestimmungen und Anhänge vereinbart, die fester Bestandteil dieser Vereinbarung sind („die Vereinbarung“):

Anhang I **Learning Agreement for Erasmus+ mobility for traineeship**

Anhang II Allgemeine Bestimmungen

Anhang III Erasmus+ Studierendencharta

Die in den Besonderen Bestimmungen aufgeführten Bedingungen haben Vorrang vor den Bestimmungen in den Anhängen.

BESONDERE BESTIMMUNGEN

ARTIKEL 1 – GEGENSTAND DER VEREINBARUNG

1.1 Die *Universität Greifswald* gewährt dem\*der Teilnehmer\*in Unterstützung bei einer Mobilitätsmaßnahme für Praktikum Rahmen des Programms Erasmus+.

1.2 Der\*die Teilnehmer\*in nimmt die in Artikel 3 vereinbarte Unterstützung an und verpflichtet sich, die Mobilitätsmaßnahme für Praktikum wie in Anhang I beschrieben durchzuführen.

**1.3 Beide Parteien können Änderungen dieser Vereinbarung, einschließlich der Änderung von Start- oder Enddatum der Mobilität, mittels einer förmlichen Benachrichtigung in Schriftform oder auf elektronischem Wege vorschlagen und diesen zustimmen.**

ARTIKEL 2 – INKRAFTTRETEN UND DAUER DER MOBILITÄTSPHASE

2.1 Die Vereinbarung tritt am Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.

2.2 Die Mobilitätsphase beginnt frühestens am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. und endet spätestens am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.. Das Datum des Beginns der Mobilitätsphase ist der erste Tag, an dem der\*die Teilnehmer\*in an der Aufnahmeeinrichtung für akademische Zwecke (einschließlich Willkommensveranstaltungen) anwesend sein muss. Falls im Vorfeld ein Sprachkurs absolviert wird (auch außerhalb der Gasteinrichtung) oder im Rahmen der Corona-Pandemie eine Quarantäne durchgeführt werden muss, stellt der erste Tag des Sprachkurses/Quarantäne den Beginn der Mobilitätsphase dar. Das Datum des Endes der Mobilitätsphase ist der letzte Tag, an dem der Teilnehmer an der Aufnahmeeinrichtung anwesend sein muss.

2.3 Die Förderung über Erasmus+ setzt unter dem Vorbehalt der tatsächlichen Ausreise ein und wird anhand des angegebenen Zeitraums (2.2) berechnet.[[4]](#footnote-4)

2.4 Der\*die Teilnehmer\*in erhält finanzielle Unterstützung aus EU-Mitteln für **\_\_\_\_ Monate und \_\_\_\_\_ Tage** (vom International Office auszufüllen).

2.5 Die Gesamtdauer der Mobilitätsphase darf höchstens 12 Monate inklusive der Zeiträume einer Zero Grant-Unterstützung betragen.[[5]](#footnote-5)

2.6 Anträge an die entsendende Einrichtung auf **Verlängerung** der Aufenthaltsdauer müssen **spätestens einen Monat vor Ende** der Mobilitätsphasegestellt werden.

2.7 Das **Transcript of Records** oder **Praktikumszeugnis** (oder eine diesen Dokumenten beigefügte Erklärung) muss das bestätigte Start- und Enddatum der Mobilitätsphase enthalten.

ARTIKEL 3 – FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

3.1 Die finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU für die Mobilitätsphase beträgt **\_\_\_\_ EUR.** Dies entspricht **\_\_\_\_EUR pro Monat** und **\_\_\_EUR für zusätzliche Tage in Gruppe \_\_\_**,sowie einen monatlichen Zuschuss von **105 EUR** als Praktikumszuschuss (vom International Office auszufüllen).

Der Erasmus+ Zuschuss richtet sich nach dem jeweiligen Zielland. Die Zielländer wurden von der EU-Kommission in drei Gruppen eingeteilt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Länderkategorien** | **SMS** |
| **Gruppe 1**  DK, FI, IE, IS, LI, LU, NO, SE, UK | 15 € pro Tag |
| **Gruppe 2**  AT, BE, CY, ES, FR, GR, IT, MT, NL, PT | 13 € pro Tag |
| **Gruppe 3**  BG, CZ, EE, FYROM, HU, HR, LT, LV, PL, RO, RS, SI, SK, TR | 11 € pro Tag |

Für einen Praktikumsaufenthalt erhalten Studierende zusätzlich eine monatliche Förderung von 105 EUR.

Die Auszahlung des Erasmus+ Zuschusses erfolgt in Raten und ist gekoppelt an der Vorlage folgender Dokumente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Auszahlung** | **Einreichen im International Office:** |
| Erste Rate | Grant Agreement, Learning Agreement (Section 1),ggf.OLS-Sprachtest.  Auszahlung idealerweise vor Abreise |
| Zweite Rate | Traineeship Certificate, Erstellen des Erfahrungsberichtes, Ausfüllen der EU-Survey |

3.2 Der endgültige Betrag für die Mobilitätsphase wird durch Multiplikation der Anzahl der Monate der Mobilitätsphase nach Artikel 2.3 mit dem Tages-/Monatssatz für das betreffende Gastland ermittelt. Für unvollständige Monate wird die finanzielle Unterstützung durch Multiplikation der Anzahl der Tage des unvollständigen Monats mit 1/30 des Monatsbetrags ermittelt. Ein voller Monat wird mit 30 Tagen berechnet.

3.3 Die Erstattung von angefallenen Kosten im Zusammenhang mit Zuschüssen für Teilnehmer\*innen mit Behinderung erfolgt, sofern zutreffend, auf Grundlage der von dem\*der Teilnehmer\*in vorzulegenden Unterlagen.

3.4 Eine Nutzung der Fördermittel zur Deckung ähnlicher Kosten, die bereits aus EU-Mitteln gezahlt werden, ist unzulässig.

3.5 Unbeschadet Artikel 3.4 ist der Zuschuss mit jeder anderen Finanzierungsquelle vereinbar, einschließlich Einnahmen, welche der\*die Teilnehmer\*in aus Arbeit neben dem Praktikum erzielt, solange er\*sie die in Anhang I vorgesehenen Aktivitäten durchführt.

3.6 Die **finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Fördermitteln oder Teile derselben müssen im Falle der Nichteinhaltung der Bestimmungen aus diesen Vereinbarungen durch dem\*die Teilnehmer\*in von diesem\*dieser zurückgezahlt werden**. Sollte der\*die Teilnehmer\*in die Vereinbarung vorzeitig beenden, muss er\*sie den bis dahin erhaltenen Zuschuss zum Teil zurückzahlen. Wenn der\*die Teilnehmer\*in aufgrund von „höherer Gewalt“ daran gehindert wird, seine\*ihre Mobilitätsaktivitäten wie in Anhang I beschrieben zu beenden, ist er\*sie berechtigt, mindestens den aktualisierten Zuschuss auf Grundlage der in Artikel 2.2 definierten tatsächlichen Dauer (akademisch relevanter Beginn/Ende) der Mobilitätsphase zu erhalten. Anteile des Zuschusses, die darüber hinausgehen, müssen an die Entsendeeinrichtung zurückgezahlt werden. Dies gilt nicht, wenn mit der Entsendeeinrichtung etwas anderes vereinbart wurde. Von der Nationalen Agentur genehmigte Fälle von höherer Gewalt muss der Projektträger berichten.

ARTIKEL 4 – ZAHLUNGSMODALITÄTEN

4.1 Der\*die Teilnehmer\*in erhält eine **Vorfinanzierung in Höhe von 80%** des in Artikel 3 genannten Betrags bis spätestens (je nachdem, was zuerst eintritt):

* innerhalb von 30 Tagen nach Unterzeichnung der Vereinbarung durch beide Parteien
* zum Datum des Beginns der Mobilitätsphase

Legt der\*die Teilnehmer \*in die entsprechenden Nachweise nicht rechtzeitig nach dem Zeitplan der Entsendeeinrichtung vor, ist ausnahmsweise eine spätere Zahlung der Vorfinanzierung möglich.

4.2 Beträgt die Zahlung nach Artikel 4.1 weniger als 100 % der finanziellen Unterstützung, gilt die Übermittlung der EU-Survey-Onlineumfrage (Teilnehmerbericht) als Antrag des\*der Teilnehmers\*in auf Zahlung des Restbetrags der finanziellen Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU. Die entsendende Einrichtung hat innerhalb von 45 Kalendertagen (nach Eingang des Berichts) die Zahlung des Restbetrags oder die Aufforderung zur Rückzahlung vorzunehmen.

ARTIKEL 5 – VERSICHERUNG

5.1 **Der\*die Teilnehmer\*in muss über ausreichenden Versicherungsschutz (Krankenversicherung, ggf. Haftpflicht- und Unfallversicherung) für das Gastland (besonders, wenn der Aufenthalt in Gebieten mit Reisewarnung stattfinden wird) verfügen** und verpflichtet sich, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen, da mit dem Programm keinerlei zusätzlicher Versicherungsschutz verbunden ist. [[6]](#footnote-6)

5.2 Der\*die Teilnehmer\*in erklärt, dass **Krankenversicherungsschutz für den Aufenthalt im o. g. Gastland besteht und auch bei Pandemiefällen greift**.[[7]](#footnote-7)

5.3 In diesem Vertrag sind eine Bestätigung, dass ein **Haftpflichtversicherungsschutz** (der Schäden durch den\*die Teilnehmer\*in am Arbeitsplatz abdeckt) besteht sowie eine Bezeichnung des Vertrags aufzunehmen.

**Haftpflichtversicherung** für Schäden, die vom Begünstigen am Arbeitsplatz verursacht werden, abgeschlossen durch:

(Abschluss ist verpflichtend)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gasteinrichtung |  |  |
| Begünstigten |  |  |

Name der Versicherung und Bezeichnung des Vertrags: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5.4 In diesen Vertrag ist eine Bestätigung, dass **Unfallversicherungsschutz** für die Aufgaben des Teilnehmers (der mindestens Schäden zulasten des Teilnehmers am Arbeitsplatz abdeckt) besteht, und eine Beschreibung des Vertrags aufzunehmen.

**Unfallversicherung** für Unfälle des Begünstigten am Arbeitsplatz abgeschlossen durch:

(Abschluss ist verpflichtend)

|  |  |
| --- | --- |
| Gasteinrichtung |  |
| Begünstigten |  |

Name der Versicherung und Bezeichnung des Vertrags: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

ARTIKEL 6 – SPRACHENFÖRDERUNG ONLINE (OLS)

6.1 Ist **Bulgarisch,** **Dänisch,** **Deutsch,** **Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Irisch Gälisch, Italienisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowenisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch oder Ungarisch** die Hauptarbeitssprache oder wurde dies mit der Entsendeeinrichtung entsprechend vereinbart; müssen die Teilnehmer (außer Muttersprachler\*innen) einen OLS-Sprachtest absolvieren. Dieser Test vor Abreise ist verpflichtender Bestandteil einer jeden Studierenden- bzw. Graduiertenmobilität. Ausnahmen sind einzeln zu begründen.

6.2 *Nur für Teilnehmer\*innen an einem OLS-Sprachkurs:* Der\*die Teilnehmer\*in absolviert den OLS-Sprachkurs unmittelbar nach Erhalt des Zugangs und ist aufgefordert, den größten Nutzen aus dem Service zu ziehen. Der\*die Teilnehmer\*in muss die Einrichtung umgehend davon in Kenntnis setzen, wenn er\*sie den OLS-Sprachkurs nicht absolvieren kann.

ARTIKEL 7 – EU-Survey-Onlineumfrage (Teilnehmer\*Innen bericht)

7.1 Der\*die Teilnehmer\*in muss innerhalb von 30 Tagen nach Ende der Mobilitätsphase die EU-Survey-Onlineumfrage ausfüllen und übermitteln. **Die Einrichtung kann von Teilnehmer\*innen, die die EU-Survey-Onlineumfrage nicht ausfüllen und übermitteln, die teilweise oder vollständige Rückzahlung der erhaltenen finanziellen Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU verlangen.**

7.2 Ein ergänzender Online-Fragebogen kann dem\*der Teilnehmer\*in zugesandt werden, damit eine vollständige Auswertung für Anerkennungsfragen möglich ist.

ARTIKEL 8 – ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND

8.1 Die Vereinbarung unterliegt deutschem Recht.

8.2 Sofern Streitigkeiten zwischen der Einrichtung und dem\*der Teilnehmer\*in die Auslegung, die Anwendung oder die Gültigkeit dieses Vertrags betreffend nicht gütlich beigelegt werden können, ist für solche Streitigkeiten ausschließlich der Gerichtsstand nach dem anwendbaren innerstaatlichen Recht zuständig.

**UNTERSCHRIFTEN**

Teilnehmer\*in Universität Greifswald

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Nadine Voigt/ Erasmus+ Koordinatorin

Ort:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Greifswald, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Auf einer im Heimatland absolvierten virtuellen Mobilitätsphase an der internationalen Gasteinrichtung sollte eine physische Mobilität im Ausland mit der vorgegebenen Mindestdauer von drei Monaten folgen. Als physische Mobilität gilt auch die Teilnahme an Onlinekursen vom Gastland aus, ebenso wie ein angeordneter Quarantänezeitraum im Gastland zu Beginn des Aufenthaltes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dieser Zeitraum sollte über eine Bestätigung der aufnehmenden Einrichtung (Confirmation of Stay) oder anderweitige Dokumente (z. B. behördliche Anordnung, Einreisehinweise des Gastlandes, ärztliche Dokumente, ein Dokument der aufnehmenden Einrichtung, o.ä.) nachgewiesen werden. Änderungen des Quarantänezeitraums sind der Erasmus-Koordinatorin umgehend mitzuteilen! [↑](#footnote-ref-2)
3. Förderbar ist ein der Mobilitätsphase vorrangehender Intensivsprachkurs (auch an externen Institutionen im Gastland). Die Unterbrechung zwischen Kursende und Mobilitätsbeginn darf max. 7 Tage nicht überschreiten. [↑](#footnote-ref-3)
4. Teilnehmende erhalten keine finanziellen Zuschüsse während der virtuellen Phase der Mobilität im Heimatland. [↑](#footnote-ref-4)
5. Studierende von Staatsexamensstudiengängen steht ein Erasmus-Kontingent von insgesamt 24 Monaten zur Verfügung, wobei die maximale Mobilitätsdauer pro Vorhaben 12 Monate beträgt. [↑](#footnote-ref-5)
6. Es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten des\*der Teilnehmers\*in an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen. Kranken-/Unfall- und Haftpflichtversicherung sind inbegriffen. Nähere Auskünfte beim DAAD, Versicherungsstelle Tel.: 0228 882 294 oder <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/> [↑](#footnote-ref-6)
7. Hinweis: Die nationale Krankenversicherung des\*der Teilnehmers\*in bietet mit der Europäischen Krankenversicherungskarte im Allgemeinen auch für den Aufenthalt in einem anderen EU-Land einen Grundversicherungsschutz. Die Abdeckung durch die Europäische Krankenversicherungskarte oder eine private Versicherung ist jedoch möglicherweise unzureichend, insbesondere, wenn ein Rücktransport oder besondere medizinische Eingriffe vonnöten sind. Für solche Fälle kann eine ergänzende private Versicherung sinnvoll sein. Es liegt in der Verantwortung des\*der Teilnehmers\*in, seinen\*ihren Krankenversicherungsschutz für den Aufenthalt im Gastland zu prüfen und sich ggf. entsprechend dem konkreten Bedarf zusätzlich zu versichern. [↑](#footnote-ref-7)