

**Anwesend:**

FSR-Mitglieder	Nina Hartwig	Franziska Drude
	Anna Borgens	Maximilian Sonnenberg
	Veit Brunken	Jonas Köster
	Alexander Toop (Protokollant)	

Beginn der Sitzung: 18:00

**CC:**

I=Information, F= Feststellung, B=Beschluss, T=ToDo, A = Anträge

**Agenda**

TOP	Thema
1	Formalia
2	Berichte
3	Deutschland- Stipendium
4	Plattform wiwi (intern)
5	Fachschaftsordnungsänderung
6	Sonstiges
7	Aufgaben

TOP	Art	Inhalt	Vortragender / Ausführung durch	Frist
1	F B	Das Protokoll vom 2.5.2016 wird einstimmig angenommen.	Alle	
2	I B	<p>Veit: Auf Facebook wird ab sofort Werbung für die Summer Openning Party geschaltet. Dies wird im Anschluss an die Sommerparty auch für das Sommerfest passieren.</p> <p>Giffits, der neue Werbepartner des Fsr, hat sich nach letzten Gesprächen leider nicht mehr gemeldet, sodass nun wieder Kontakt aufgenommen wird.</p> <p>Maxi: Morgen am Dienstag den 10.5 findet um 18:30 die Infoveranstaltung für RWP Studierende statt. Vergangenen Mittwoch hat ein erstes Treffen mit dem FSR Jura stattgefunden, um über die Verwendung der Wohnsitzprämie zu sprechen. In der kommenden Woche werden Ideen gesammelt, die mit umgesetzt werden können, um möglichst viele Studierende der RSF zu erreichen.</p> <p>Die Bibumfrage findet noch bis zum 15 Mai statt.</p> <p>Alex: Es wird immernoch ein gemeinsamer Termin mit der Capufaktur gesucht, um den gemeinsamen Keller auf zu räumen.</p> <p>Morgen am Dienstag den 10.5 findet ein weiteres Treffen mit Frau Wagner vom TC statt, um die letzten Details für das Sommerfest ab zu sprechen.</p> <p>Franzi: Beim Tierheim wurde leider niemand erreicht. Auf Anfrage hat sich eine Fotografin für das Sommerfest gefunden. Die genauen Preisvorstellungen stehen noch aus.</p> <p>Am Dienstag den 10.5 werden die letzten Dokumente für einen Zugriff aufs Onlinebanking beim ASTA ausgefüllt und fertig gemacht.</p> <p>Jonas: Die Kostenaufstellungen für die Party und das Sommerfest werden fertig gestellt sobald die letzten Details wie Preise etc. geklärt sind.</p> <p>Nina: Nächste Woche ist ein Termin mit der Jugendherberge, um die letzten Details für das Volleyballturnier zu besprechen. (Mittwoch 16:30) Die Flyer und Plakate für die Sommerparty wurden Freitag bestellt und werden Ende dieser Woche erwartet. Die Plakate und Flyer für das Sommerfest werden auch noch diese Woche bestellt, wenn möglich, damit direkt im Anschluss an die Sommerparty das Sommerfest beworben werden kann.</p>	Alle	

Es liegt ein Angebot für die Medaillen vor 3,9€ pro Stück. Wird einstimmig beschlossen.

- 3**    **B**    Jonas Köster bietet sich an als Studentische Vertretung bei der Vergabe des Deutschlandstipendiums mit zu wirken. Sollte Jonas verhindert sein könnten auch Franziska Drude oder Anna Borgens einspringen.    **Alle**
- 4**    **I**    Plattform Wiwi (intern)    -
- 5**    **B**    Die Fachschaftsordnungsänderung wird von Maxi vorgelegt.

§ 8 IV: Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften verpflichtet sich, einmal im Kalenderjahr einen Bericht zum Stand der Lehre zu verfassen. Dieser soll die studentische Sichtweise der wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge der EMAU Greifswald hinsichtlich der Qualität in Studium und Lehre repräsentieren und anschließend dem Studiendekan respektive Dekan oder Prodekan überreicht werden.

- 6**    Nina möchte nochmal darauf aufmerksam machen das auch neben der Party das Volleyballturnier weiterhin beworben wird.

Ideen für den nächsten FSR Abend: Arne in Rostock besuchen.

- 7**    Steckbriefe: Jonas, Alex und Arne

Veit: Dropbox?, Gespräch mit Anna-Lou wegen wiwi Plattform (mit Alex), in der Makrovorlesung für die Party flyern, in Hamburg einen DJ anfragen.

Maxi: Bibumfrage mit Prof. Ried koordinieren, Termin mit Xenia für die Verwendung der WSP.

Alex: Protokoll, Infoabend BA, Capufaktur Keller aufräumen, neuen PC fertig machen, Termin Frau Wagner Sommerfest, Fredi wegen Unipullovern fragen,

Referenten für den Infoabend Auslandssemester.

Kostenaufstellung für die Veranstaltungen.

Termin für die Vollversammlung. Vorschläge!

Franzi: Termin mit Tierheim, Kontovollmacht vom ASTA besorgen, mit Anna zusammen die Plakate für die Sommerparty aufhängen.

Anna: Alle anstehenden Veranstaltungen und die Bibumfrage weiterhin bewerben.

Nina: Einkaufsliste für das Volleyballturnier, Plakat und Flyer Entwurf für das Sommerfest.

Jonas: Druckerbestellung beauftragen, 3 Angebote für eine Musikbox raussuchen, Kostenaufstellung für Sommerparty und das Sommerfest, sobald alle Daten da sind.

Die Sitzung wird um 19:45 Uhr beendet.