



Stellenausschreibung

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) für den Bereich Antidiskriminierung - Gleichstellungsbüro und Antidiskriminierungsstelle

Universität Greifswald, 19.02.2026 | Bewerbungsfrist: 06.03.2026

Im gemeinsamen Engagement gegen Diskriminierung arbeiten das **Gleichstellungsbüro und die Antidiskriminierungsstelle** der Universität Greifswald eng zusammen. Zur Unterstützung unserer Arbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (Bachelor) im Umfang von 32 h/Monat

zunächst befristet bis zum 31.12.2026.

Eure Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung von Sensibilisierungs- und Empowermentmaßnahmen
- Veranstaltungsorganisation (Vorbereitung, Bewerbung, Kommunikation mit Dozierenden und Teilnehmenden, Organisation der Räumlichkeiten)
- Mitarbeit an Drittmittelanträgen
- diverse Rechercheaufgaben
- Erstellung von Statistiken und andere unterstützende Tätigkeiten

Euer Profil:

- Immatrikulation an der Universität Greifswald
- Interesse an Themen wie Antidiskriminierung, Chancengleichheit, Empowerment
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- hohe kommunikative Fähigkeiten auf deutsch und englisch in Wort und Schrift
- zuverlässige, selbständige, schnelle und flexible Arbeitsweise
- Teamorientierung
- wünschenswert sind Kenntnisse in Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen und Typo3

Arbeitszeit und Vergütung:

- 32 Stunden pro Monat, relativ flexibel einteilbar
- Beginn: nächstmöglich
- zunächst befristet bis 31.12.2026, ein längerfristiger Verbleib im Team ist sehr erwünscht
- Vergütung nach den üblichen Sätzen für studentische / wissenschaftliche Hilfskräfte an der Universität Greifswald

Das bieten wir:

- ein vielseitiges und kreatives Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Inhalte einzubringen
- eine freundliche, wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem

interdisziplinären, diversen Team, das auf Individualität, gegenseitige Unterstützung und Zusammenarbeit auf Augenhöhe Wert legt

- Einblicke in die Projektarbeit und Strukturen der Universität
- flexible Arbeitszeiten
- gute und systematische Einarbeitung und Unterstützung

Wenn wir Euer Interesse geweckt haben, schickt uns Eure Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum **06.03.2026** per Mail an:

gleichstellungsbeauftragte@uni-greifswald.de und michael.schoener@uni-greifswald.de

