



Stellenausschreibung

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (40 h/Monat) - Projekt "Constructing the Future - Organisation Kick-off Veranstaltung

Universität Greifswald, 11.12.2025 | Bewerbungsfrist: 05.01.2026

Das Projekt "Constructing the Future - zukunftsorientiert studieren" (CON-FUTURE) sucht
zum 1. Februar 2026 bis 31. März eine

studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (Bachelor)

im Umfang von 40 h/Monat

für die Organisation Kick-off Veranstaltung

Zu den Aufgaben gehören die Mitwirkung bei:

- der technischen und organisatorischen Betreuung des Projekt Kick-off am 25. März 2026 und weiteren Projektveranstaltungen, einschließlich Unterstützung bei Auf- und Abbau
- der Betreuung von Gästen
- gestalterischen Aufgaben, z. B. Anfertigen von Einladungen, Flyern oder Ablaufplänen

Das sollten Sie mitbringen:

- Organisationserfahrung und gestalterische Fähigkeiten
- Kenntnisse der Universitätsstruktur
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gewissenhafte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

CON-FUTURE bietet eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interdisziplinären Team. Die Stellen sind am Zentrum für Qualität in Studium und Lehre (ZQSL) angesiedelt. Die Arbeitszeiten können unter Berücksichtigung des Arbeitsaufkommens flexibel vereinbart werden und einige Aufgaben können nach Absprache im Homeoffice erledigt werden. Die Stellen sind befristet für den Zeitraum vom 01.02.2026 bis 31.03.2026.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Praktikums-, Arbeits- oder Abschlusszeugnisse) bis zum 05. Januar 2026 in einer pdf-Datei per E-Mail an qualitaetssicherung@uni-greifswald.de. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 14. und 16. Januar 2026 statt.

Nähere Informationen zum Projekt "Constructing the Future - zukunftsorientiert studieren" finden Sie unter

<https://www.uni-greifswald.de/studium/ansprechpartner/qualitaet-in-studium-undlehre/projekt-integerstudies/projekt-constructing-the-future/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Maarten Jonas (Assistenz der Projektkoordination)

